



H. AYUNTAMIENTO  
DE PAPANTLA  
VERACRUZ



**PAPANTLA**  
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS  
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

No. De Oficio: DUI/0015/2024

Fecha: 01/FEBRERO/2024

Asunto: EL QUE SE INDICA

L.D Y C. RICARDO WALL REYES  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA, VER.  
PRESENTE.



EL QUE SUSCRIBE **ARQ. ABEL CANO ESCALANTE**, DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA DE OLARTE VER. A TRAVÉS DEL PRESENTE Y DE LA MANERA MÁS ATENTA Y RESPETUOSA ME DIRIJO A USTED PARA ENTREGAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2024, MISMO QUE NOS FUE SOLICITADO EN PASADOS DÍAS A TRAVÉS DEL OFICIO **CM/00042/2024**, ASI TAMBIÉN LE INFORMO QUE TAMBIEN SE ENTREGARA EN FORMATO DIGITAL.

SIN MAS POR EL MOMENTO, QUEDO A SUS ÓRDENES PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN.

ATENTAMENTE  
"TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS"

ARQ. ABEL CANO ESCALANTE  
DIRECCION DE DESARROLLO URBANO  
Y MEDIO AMBIENTE



C.C.P. Archivo.



UNIDAD ADMINISTRATIVA

DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ARQ. ABEL CANO ESCALANTE

OBJETIVO GENERAL:

EXPEDIR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR CETEREZA LEGAL A LAS USOS, MEDIDAS Y CONSTRUCCIONES EN PREDIOS DEL MUNICIPIO

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	TERMINACIÓN DE OBRA	TRAMITE	200	HUMANO MATERIAL	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	7.00%	10.00%	3.00%	3.00%	7.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%	
2	DESINDES	TRAMITE	100	HUMANO MATERIAL EQUIPO DE MEDICION	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	6.00%	6.00%	10.00%	4.00%	10.00%	6.00%	10.00%	10.00%	8.00%	100%	
3	ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL	TRAMITE	450	HUMANO MATERIAL	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	6.00%	8.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	6.00%	10.00%	10.00%	100%	
4	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	TRAMITE	500	HUMANO MATERIAL	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	8.00%	8.00%	0.00%	10.00%	6.00%	8.00%	10.00%	10.00%	100%	
5	REGISTRO DE PLANO	TRAMITE	250	HUMANO MATERIAL	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	8.00%	8.00%	5.00%	5.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	100%	
6	LICENCIA DE SUB DIVISION	TRAMITE	250	HUMANO MATERIAL	10.00%	10.00%	10.00%	8.00%	9.00%	8.00%	5.00%	5.00%	10.00%	7.00%	8.00%	10.00%	10.00%	100%	
7	DEMOLICION DE PAVIMENTO	TRAMITE	100	HUMANO MATERIAL	7.00%	7.00%	10.00%	10.00%	8.00%	9.00%	6.00%	6.00%	9.00%	9.00%	9.00%	10.00%	10.00%	100%	
8	LIC. DE LIBERACION DERECHOS DE VIA	TRAMITE	100	HUMANO MATERIAL	10.00%	0.00%	0.00%	3.00%	0.00%	10.00%	15.00%	10.00%	15.00%	15.00%	15.00%	7.00%	10.00%	100%	
9	REGISTRO DE PERITO	TRAMITE	50	HUMANO MATERIAL	3.00%	20.00%	8.00%	10.00%	10.00%	9.00%	9.00%	3.00%	3.00%	6.00%	6.00%	10.00%	10.00%	100%	
10	REGRENO DE PERITO	TRAMITE	50	HUMANO MATERIAL	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
11	LICENCIA PROVISIONAL DE VIA PUBLICA	TRAMITE	5	HUMANO MATERIAL	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100%	
12	ALINEAMIENTO	TRAMITE	300	HUMANO MATERIAL EQUIPO DE MEDICION	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%	
13	LIC DE CAMBIO DE USO DE SUELO	TRAMITE	30	HUMANO MATERIAL	8.00%	8.00%	15.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	5.00%	5.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	100%	
14	FAC DE CAMBIO DE USO DE SUELO	TRAMITE	30	HUMANO MATERIAL	8.00%	8.00%	15.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	5.00%	5.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	100%	
15	CONSTANCIA DE USO DE SUELO	TRAMITE	30	HUMANO MATERIAL	0.00%	20.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	20.00%	10.00%	10.00%	100%	
16	CONSTANCIA DE DOMICILIO	TRAMITE	5	HUMANO MATERIAL	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	10.00%	20.00%	20.00%	20.00%	100%	
17	CONSTANCIA DE REPOSICION	TRAMITE	5	HUMANO MATERIAL	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100%	
18	NOTIFICACIONES	TRAMITE	150	HUMANO MATERIAL	10.00%	15.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	100%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

ABEL

CANO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

NOMBRE

APELLIDO PATERNO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE



02 FEB 2024

Contraloría Interna

TRANSFORMANDO PARÁMETROS CUANTOS

09:00 hrs



H. AYUNTAMIENTO  
DE PAPANTLA  
VERACRUZ



**PAPANTLA**  
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS  
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

No. De Oficio: DUI/0004/2024  
Fecha: 01/FEBRERO/2024  
Asunto: EL QUE SE INDICA

L.D Y C. RICARDO WALL REYES  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA, VER.  
PRESENTE.



EL QUE SUSCRIBE **ARQ. ABEL CANO ESCALANTE**, DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA DE OLARTE VER. A TRAVÉS DEL PRESENTE Y DE LA MANERA MÁS ATENTA Y RESPETUOSA ME DIRIJO A USTED PARA ENTREGAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2024, MISMO QUE NOS FUE SOLICITADO EN PASADOS DÍAS A TRAVÉS DEL OFICIO CM/00042/2024, ASI TAMBIÉN LE INFORMO QUE TAMBIEN SE ENTREGARA EN FORMATO DIGITAL.

SIN MAS POR EL MOMENTO, QUEDO A SUS ÓRDENES PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN.

ATENTAMENTE  
"TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS"

ARQ. ABEL CANO ESCALANTE  
DIRECCION DE DESARROLLO URBANO  
Y MEDIO AMBIENTE



C.C.P. Archivo.



UNIDAD ADMINISTRATIVA

DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

ARO. ABEL CANO ESCALANTE

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

EFECTUADOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR CETERA LEGAL AL MANEJO, USO, TRASLADO DE SUELOS Y RECURSOS NATURALES Y REGULAR EMISIONES QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE

NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	FACTIBILIDAD AMBIENTAL	TRAMITE	20	HUMANO MATERIAL	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%	
2	RENOVACION DE FACTIBILIDAD AMBIENTAL	TRAMITE	20	HUMANO MATERIAL	5.00%	5.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%	
3	TRASLADO DE MADERA	TRAMITE	10	HUMANO MATERIAL	5.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	15.00%	10.00%	10.00%	100%	
4	PAGO DE MULTA DE QUEMA DE BASURA	TRAMITE	10	HUMANO MATERIAL	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	20.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%	
5	PAGO POR DERRIBO DE ARBOLES POR AFECTACION	TRAMITE	10	HUMANO MATERIAL	10.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%	
6	PAGO POR DERRIBO DE ARBOLES POR APROVECHAMIENTO	TRAMITE	10	HUMANO MATERIAL	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	20.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%	
7	PAGO POR DERRIBO DE ARBOLES EN MAL ESTADO	TRAMITE	10	HUMANO MATERIAL	5.00%	0.00%	40.00%	10.00%	0.00%	10.00%	10.00%	2.00%	3.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%	
8	PAGO POR TRASLADO DE MADERA	TRAMITE	10	HUMANO MATERIAL	5.00%	5.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%	
9	PAGO POR DERECHO DE PERIFONEO FIJO	TRAMITE	10	HUMANO MATERIAL	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%	
10	PAGO POR DERECHO DE PERIFONEO MOVIL	TRAMITE	10	HUMANO MATERIAL	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ABEL CANO

APELLIDO PATERNO: CANO

APELLIDO MATERNO: ESCALANTE

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE



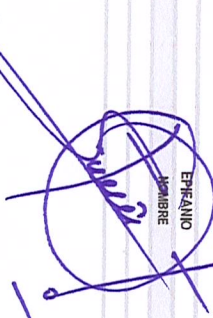
02 FEB 2024

Contraloría Interna

TRANSFORMANDO A PAPANTLA UNIDOS

09:00hs

UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN																			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		EPIFANIO CARMONA GUERRA																			
OBJETIVO GENERAL:		Atención ciudadana de calidad; recibir y atender las peticiones, solicitudes e inconformidades, procurando responder de manera inmediata y oportuna a través de la relación de la dependencia municipal correspondiente para su seguimiento, análisis o resolución.																			
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
1	Atender, orientar y canalizar la problemática que se presenta Interior del Municipio hasta su conclusión, en coordinación con las dependencias de la Administración Pública Municipal.	Atención		Equipo de oficina (computadora, impresora, papelería, etc)	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
2	Atender las inconformidades sociales e investigar el motivo que las origine, presentando propuestas de solución.	Atención		Equipo de oficina (computadora, impresora, papelería, etc)	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
3	Dar seguimiento al estado de avance de las solicitudes hechas a la Administración Pública Municipal y coordinarse con la Secretaría del Ayuntamiento y Gobierno Municipal.	Seguimiento		Equipo de oficina (computadora, impresora, papelería, etc)	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
4	Resguardar la información necesaria con que debe contar la Autoridad Municipal para dar respuesta en caso de emergencia, movimientos o acontecimientos sociales en el territorio municipal.	Seguimiento		Equipo de oficina (computadora, impresora, papelería, etc)	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
5	Proponer la ejecución de los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, en coordinación con las Comisiones Municipales de la materia.	Seguimiento		Equipo de oficina (computadora, impresora, papelería, etc)	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: EPIFANIO CARMONA GUERRA  
 FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:   
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL 2024



UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		LIC. IZABEL PEREZ RODRIGUEZ																	
OBJETIVO GENERAL:		DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION																	
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS			PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE			
1	General informacion Publica a traves de la Pagina Oficial del Ayuntamiento, para transparentar las acciones del mismo.	INFORME	400	Tecnologico	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	NINGUNA
2	Contestar en tiempo y forma las solicitudes de informacion de los ciudadanos a travez de la Plataforma Nacional de Transparencia SISAJ 2.0	FOLIO	170	Tecnologico	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	NINGUNA
3	Asistir a los cursos programados en el IVA, para transmittirlos entre el personal del Ayuntamiento.	CURSO	3	Humano	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	20.00%	0.00%	20.00%	0.00%	100%	NINGUNA
4	Impartir cursos al personal del Ayuntamiento sobre P.N.T. y Obligaciones de Transparencia.	CURSO	2	Tecnologico	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100%	NINGUNA
5																		0%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: IZABEL PEREZ RODRIGUEZ  
 FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:   
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  
 APELLIDO PATERNO: PEREZ  
 APELLIDO MATERNO: RODRIGUEZ

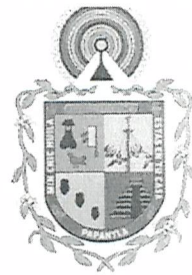
**PAPANTLA**  
 GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2025  
**RECORD**  
 18 ABR 2024  
 Contraloría Interna  
 TRANSACCION N.º 2024-001-001

**PAPANTLA**  
 GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2025  
 Unidad de  
 Transparencia



# PAPANTLA

TRANSFORMANDO  
A PAPANTLA JUNTOS



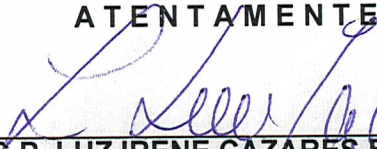
Papantla, Ver., a 02 de febrero del 2024  
OF. N° 024/DCM/2024.

**C.LD. Y C. RICARDO WALL REYES**  
**TITULAR DE ORGANO INTERNO DE CONTROL**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA, VER**  
**P R E S E N T E.**

POR MEDIO DEL PRESENTE REMITO A USTED, REPORTE DEL PROGRAMA  
PRESUPUESTARIO ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024.

SIN OTRO ASUNTO EN PARTICULAR, ME DESPIDO DE USTED, QUEDANDO A  
SUS APRECIABLES ÓRDENES.

ATENTAMENTE

  
LIC. C.P. LUZ IRENE CAZARES BARRADAS  
DIRECTORA DE CATASTRO MUNICIPAL




**PAPANTLA**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
Dirección de  
Catastro Municipal  
2022 - 2025



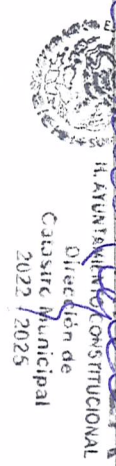
UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL DE PAPANTLA																
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		C. P. LUZ IRENE CAZARES BARRADAS																
OBJETIVO GENERAL:		CONSERVAR, ADMINISTRAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACION CATASTRAL, APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA DIRECCION GENERAL DE CATASTRO Y VALUACION.																
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		REQUISITOS A APLICARSE	PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	DIGITALIZAR LA CARTOGRAFIA DEL MUNICIPIO	PRECIO	4769	TECNOLOGICO		8.39%	10.67%	10.69%	10.69%	10.69%	8.39%	10.69%	10.69%	8.39%		100%		
2	INVESTIGAR DATOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LOCALIDADES URBANAS	LOCALIDAD	20	FISICO		10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%		100%		
3	CONSERVAR Y ACTUALIZAR EL PADRON CATASTRAL DEL MUNICIPIO	PRECIO	3162	TECNOLOGICO		10.03%	10.03%	9.99%	9.99%	9.99%	9.99%	9.99%	9.99%	9.99%		100%		
4	REPORTAR LA EXPEDICION DE SERVICIOS CATASTRALES REALIZADOS POR LA OFICINA CATASTRAL MUNICIPAL.	DOCUMENTO	2479	TECNOLOGICO	5.61%	9.24%	9.24%	9.24%	9.24%	9.24%	9.24%	9.24%	9.24%	9.24%	5.61%	100%		
5																0%		

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LUZ IRENE CAZARES BARRADAS

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LUZ IRENE CAZARES BARRADAS

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: APELLIDO PATERNO CAZARES APELLIDO MATERNO BARRADAS







H. AYUNTAMIENTO  
DE PAPANTLA  
VERACRUZ



**PAPANTLA**  
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS  
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025



**PAPANTLA**  
Centro de Seguridad Ciudadana y  
Prevención del Delito y la Violencia

**OFICIO:** CSCPDV/018/2024

**ASUNTO:** El que se indica

**L.D Y C. RICARDO WALL REYES.**  
**TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA, VER.**  
**P R E S E N T E:**

El que suscribe **C. Profr. ELEAZAR HERNANDEZ HERNANDEZ**, Director del Centro de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito y la Violencia, hago de conocimiento del Programa Presupuestario Anual (PPA) correspondiente al ejercicio 2024.

Se anexa formato de PPA

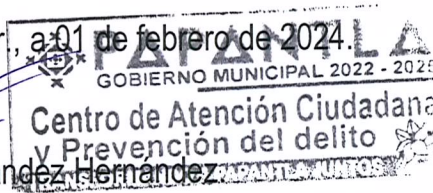
Sin otro particular agradezco de antemano su valioso apoyo y reciba un cordial y fraternal saludo.



**Atentamente**

Papantla de Olarte, Ver., a 01 de febrero de 2024.

Profr. Eleazar Hernández Hernández  
Director del Centro de Seguridad Ciudadana  
y Prevención del Delito y la Violencia



C.c.p Mtro. Gonzalo Flores Castellanos, Secretario del H. Ayuntamiento de Papantla.  
C.c.p Archivo



H. AYUNTAMIENTO  
DE PAPANTLA  
VERACRUZ



**PAPANTLA**  
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTO  
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025



**PAPANTLA**  
Centro de Seguridad Ciudadana y  
Prevención del Delito y la Violencia

CENTRO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y PREVENCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA		FOMENTAR LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LA CULTURA DE PAZ TRANSFORMANDO LA CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANA PAPANTECA												% TOTAL	OBSERVACIONES			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		EELAZAR HERNANDEZ HERNANDEZ																
OBJETIVO GENERAL:		PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES																
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	
1	VINCULACION CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL BASICO Y MEDIO SUPERIOR PARA ELABORAR AGENDA DE PLATICAS SOBRE LA PREVENCIÓN DEL DELITO.	VINCULAR	50	HUMANOS GRAFICOS	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
2	ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DIRECCIONES QUE SE VINCULEN CON EL DEPARTAMENTO, ASI COMO DE ORGANIZACIONES CIVILES.	DIRECTORIO	2	GRAFICOS	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
3	ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE AUTORIDADES MUNICIPALES (AGENTES, SUB-AGENTES Y PRESIDENTES DE COLOMAN).	DIRECTORIO	3	GRAFICOS	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
4	PLATICAS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES, VIOLENCIA, ORIENTACION JURIDICA Y REFORZAMIENTO DE VALORES EN NIVEL PRIMARIA	SESIONES	40	HUMANOS GRAFICOS TECNOLOGICOS	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
5	PLATICAS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES, VIOLENCIA, ORIENTACION JURIDICA Y REFORZAMIENTO DE VALORES EN NIVEL SECUNDARIA	SESIONES	132	HUMANOS GRAFICOS TECNOLOGICOS	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
6	PLATICAS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES, VIOLENCIA, ORIENTACION JURIDICA Y REFORZAMIENTO DE VALORES EN NIVEL BACHILLERATO	SESIONES	15	HUMANOS GRAFICOS TECNOLOGICOS	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
7	PLATICA EN EL CENTRO PENITENCIARIO	PLATICAS	3	HUMANOS GRAFICOS TECNOLOGICOS	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
8	DIFUSION DE ACTIVIDADES QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO DE CSCPDV	DIFUSION	12	HUMANOS GRAFICOS TECNOLOGICOS	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
9	EVENTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES, FOMENTANDO LA CONVIVENCIA SANIA Y PAZIFICA	ENCUENTROS	2	HUMANOS	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
10	PUBLICACION DE LA RED SOCIAL DEL CSCPDV	COMUNICACION	12	PAGINA ELECTRONICA	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
11	ELABORACION DEL INFORME MENSUAL DEL CSCPDV	INFORME	12	GRAFICOS	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	
12	ELABORACION DEL INFORME ANUAL DEL CSCPDV	INFORME	1	GRAFICOS	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
FRIMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

EELAZAR HERNANDEZ HERNANDEZ  
NOMBRE

HERNANDEZ  
APELLIDO PATERNO

GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2025

Centro de Atención Ciudadana y Prevención del delito



2024 *Febrero* Año de *Canas*

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE INVESTIGACION DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA, VERACRUZ DE IGNAO DE LA LLAVE

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. GENARO MODESTO RUIZ BAUTISTA

AREA: DIRECCION DE INVESTIGACION MES: ENERO AÑO: 2024

OBJETIVO GENERAL: INICIAR LAS INVESTIGACIONES CORRESPONDIENTES QUE INTERPONGAN MEDIANTE OFICIO DE DENUNCIA, QUEJA O POR AUDITORIA Y DAR CUMPLIMIENTO A LA APLICACION DE LAS NORMAS VIGENTES A LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE INCURRAN EN UNA PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.

NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
1	Iniciar de oficio, por denuncias interpuestas o seguidas de oficio en contra de servidores publicos del ente.	Oficio de queja, denuncia o auditoria	100	Materiales, financieros, tecnicos y humanos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	Actuacionen base a la normatividad vigente y administrativa
2	Atencion a los Procesos iniciados en contra de servidores publicos por resultado de auditoria.	Procesos	6	Materiales, financieros, tecnicos y humanos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	100%	Procedimientos por auditorias
3	Realizacion de las Diligencias que sean necesarias para el seguimiento de la investigacion.	Pruebas	100	Materiales, financieros, tecnicos y humanos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	Integracion de Pruebas
4	Valoracion de los hechos y pruebas para resolusion de la Investigacion.	Procesos	100	Materiales, financieros, tecnicos y humanos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	Si los hechos son Procedentes o no, en el sentido de Responsabilidad Administrativa
5	Resolucion de la Investigacion (IPRA).	Procesos	100	Materiales, financieros, tecnicos y humanos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa
6	Presentacion de Declaraciones Patrimoniales de inicio	Declaracion	20	Materiales, financieros, tecnicos y humanos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	Apoyo coordinado

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. GENARO MODESTO RUIZ BAUTISTA

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: GENARO MODESTO RUIZ BAUTISTA

DIRECCION DE INVESTIGACION DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA, VERACRUZ DE IGNAO DE LA LLAVE





H. AYUNTAMIENTO  
DE PAPANTLA  
VERACRUZ



**PAPANTLA**  
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS  
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025



**ASUNTO: EL QUE SE INDICA.  
OFICIO: 35/2024/D.F.E.  
PAPANTLA, VER. 07 DE FEBRERO DEL 2024.**

**L.D Y C. RICARDO WALL REYES  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
PAPANTLA, VER.  
PRESENTE**

La que suscribe Mtra. **Ana Karina del Ángel Salazar**, Directora de Fomento Educativo, en base al oficio recibido número CM/0042/2024, me dirijo a usted de la manera mas atenta y respetuosa con la finalidad de presentar:

- Reporte de Programa Presupuestario Anual (PPA) del ejercicio 2024.

Sin otro particular agradezco de antemano su atención, dejando un saludo cordial.



**ATENTAMENTE**

**MTRA. ANA KARINA DEL ANGEL SALAZAR  
DIRECTORA DE FOMENTO EDUCATIVO**



UNIDAD ADMINISTRATIVA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE FOMENTO EDUCATIVO PPA 2024  
MTRA. ANA KARINA DEL ANGEL SALAZAR

OBJETIVO GENERAL:

FORTALECER Y PROMOVER LA EDUCACIÓN EN LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE PAPANTLA A TRAVÉS DEL INTERCAMBIO DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES EXITOSAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN EN NUESTRA CIUDAD.

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	Izamiento de Bandera	Acto cívico	23		10.00%	20.00%	10.00%	0.00%	10.00%	5.00%	10.00%	0.00%	20.00%	10.00%	5.00%	0.00%	100%	
2	Actos Cívicos	Acto cívico	48		5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	100%	
3	Capacitación de escuela	Escuelas	71		5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	100%	
4	Desfiles Comemorativos	Desfile	5		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	40.00%	0.00%	100%	
5	Abandernamiento	Asistentes	10		0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100%	
6	Rondas infantiles	Participantes	70		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100%	
7	Planificación de actividades con autoridades educativas	Asistentes	35		25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	25.00%	0.00%	100%	
8	2a. Demostración de Cuenta Cuento	Eventos	10		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
9	Talleres a Docentes de Himno Nacional en Lengua Tutuneki	Talleres	10		10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%	
10	Biblioteca Viajera	Talleres	5		0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	100%	
11	Talleres de activación física	Talleres	5		0.00%	20.00%	0.00%	20.00%	0.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	100%	
12	Plan de huertos escolares	Talleres	10		0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
13	Demostración de actividades pedagógicas exitosas	Talleres	10		0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
14	Testigo del día del maestro.	Eventos	2000		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
15	Demostración de tablas rítmicas.	Número	10		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
16	Demostración de ailaros Día de muertos.	Eventos	12		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
17	Desfile de Calimas.	Eventos	15		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
18	Estrategia Nacional de Lectura	Talleres	15		0.00%	0.00%	16.57%	16.57%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.57%	16.57%	16.57%	17.00%	100%	

FRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ANA KARINA DEL ANGEL SALAZAR  
 NOMBRE: ANA KARINA DEL ANGEL SALAZAR  
 APELLIDO PATERNO: DEL ANGEL  
 APELLIDO MATERNO: SALAZAR  
 DIRECCIÓN de Fomento Educativo



H. AYUNTAMIENTO  
DE PAPANTLA  
VERACRUZ



**PAPANTLA**  
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS  
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025



**ASUNTO: EL QUE SE INDICA.  
OFICIO: 35/2024/D.F.E.  
PAPANTLA, VER. 07 DE FEBRERO DEL 2024.**

*Anexo*

**L.D Y C. RICARDO WALL REYES  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
PAPANTLA, VER.  
PRESENTE**

La que suscribe Mtra. **Ana Karina del Ángel Salazar**, Directora de Fomento Educativo, en base al oficio recibido número CM/0042/2024, me dirijo a usted de la manera mas atenta y respetuosa con la finalidad de presentar:

- Reporte de Programa Presupuestario Anual (PPA) del ejercicio 2024.

Sin otro particular agradezco de antemano su atención, dejando un saludo cordial.

**ATENTAMENTE**

**MTRA. ANA KARINA DEL ANGEL SALAZAR  
DIRECTORA DE FOMENTO EDUCATIVO**



UNIDAD ADMINISTRATIVA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION DE FOMENTO EDUCATIVO

MTRA. ANA KARINA DEL ANGEL SALAZAR

OBJETIVO GENERAL:

FORTALECER Y PROMOVER LA EDUCACIÓN EN LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE PAPANTLA A TRAVÉS DEL INTERCAMBIO DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES EXITOSAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN EN NUESTRA CIUDAD.

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE				
1	Izamiento de Bandera	Acto cívico	23		10.00%	20.00%	10.00%	10.00%	0.00%	10.00%	5.00%	10.00%	0.00%	20.00%	10.00%	10.00%	5.00%	0.00%	100%	
2	Actos Cívicos	Acto cívico	48		5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	5.00%	100%	
3	Capacitación de escuela	Escuelas	71		0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	100%	
4	Destiles Conmemorativos	Destile	5		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	0.00%	100%	
5	Abanderamiento	Asistentes	10		0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
6	Rondas infantiles	Participantes	70		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100%	
7	Planificación de actividades con autoridades educativas	Asistentes	35		25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	100%	
8	2a. Demostración de Cuenta Cuento	Eventos	10		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
9	Talleres a Docentes de Himno Nacional en Lengua Totonaku	Talleres	10		10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%	
10	Biblioteca Valera	Talleres	5		0.00%	20.00%	0.00%	20.00%	0.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	100%	
11	Talleres de activación física	Talleres	5		0.00%	20.00%	0.00%	20.00%	0.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	100%	
12	Plan de huertos escolares	Talleres	10		0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
13	Demonstración de actividades pedagógicas exitosas	Talleres	10		0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
14	festivo del día del maestro.	Eventos	2000		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
15	Demonstración de tablas ritmicas.	Numero	10		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
16	Demonstración de ailarres Día de muertos.	Eventos	12		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
17	Destile de Catrinas	Eventos	15		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
18	Estrategia Nacional de Lectura	Talleres	15		0.00%	0.00%	16.57%			16.67%	0.00%			16.67%			16.67%		100%	

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ANA KARINA DEL ANGEL SALAZAR APELLIDO MATERNO

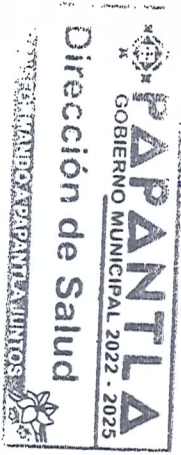
NOMBRE: ANA KARINA DEL ANGEL SALAZAR APELLIDO MATERNO

DIRECCION DE Fomento Educativo

UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCION DE SALUD																			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		MARCELA VAZQUEZ DOMINGUEZ																			
OBJETIVO GENERAL:		PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR MES																			
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
1	FORTALECIMIENTO DE LA SALUD MATERNO- INFANTIL	PLATICAS	24	HUMANO,TECNICO, ECONOMICO	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%		
2	PREVENCION DE ENFERMEDADES GONICO-DEGENERATIVAS	PLATICAS	24	HUMANO,TECNICO, ECONOMICO	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%	
3	SALUD MENTAL	PLATICAS	24	HUMANO,TECNICO, ECONOMICO	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%	
4	PREVENCION DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTOR	REUNIONES MENSUALES, JORNADAS DE ELIMINACION DE CRUDEROS EN LA CABECERA MUNICIPAL Y EN LAS COMUNIDADES	24	HUMANO,TECNICO, ECONOMICO	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%	
5	PREVENCION DE CANCER CERVICO-UTERINO Y MAMARIO	PLATICAS JORNADAS DE SALUD	24	HUMANO,TECNICO, ECONOMICO	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%	
6	MEDICINA TRADICIONAL	PLATICAS	24	HUMANO,TECNICO, ECONOMICO	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%	
7	ALIMENTACION SALUDABLE	PLATICAS	24	HUMANO,TECNICO, ECONOMICO	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: MARCELA VAZQUEZ DOMINGUEZ

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:   
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE SALUD







H. AYUNTAMIENTO  
DE PAPANTLA  
VERACRUZ



**PAPANTLA**  
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS  
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

*Amal*

OFICIO: AS0020/2024  
ASUNTO: REPORTE DEL PROGRAMA  
PRESUPUESTARIO ANUAL 2024

L.D. Y C. RICARDO WALLA REYES  
CONTRALOR MUNICIPAL  
P R E S E N T E

POR ESTE CONDUCTO ME DIRIJO A USTED, CON LA FINALIDAD DE HACER ENTREGA DE MANERA IMPRESA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024, DE ESTA DIRECCION A MI CARGO.

SIN OTRO PARTICULAR, AGRADEZCO LAS ATENCIONES BRINDADAS AL PRESENTE, REITERÁNDOLE MI RESPETO Y DISTINGUIDA CONSIDERACIÓN.

**A T E N T A M E N T E**

PAPANTLA, VER. A 01 DE FEBRERO DE 2024



*Amal*  
**C. HECTOR ALFONSO MARQUEZ BLANCO**  
DIRECTOR DE ACCIÓN SOCIAL.

HAMB/agv

C.C.P. ARCHIVO



UNIDAD ADMINISTRATIVA		ACCION SOCIAL																
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		HECTOR ALFONSO MARQUEZ BLANCO																
OBJETIVO GENERAL:		PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS NECESARIO PARA LA REALIZACION DE EVENTOS CULTURALES, RECREATIVOS, SOCIALES ENTRE OTROS PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR MES																
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	ELABORACION DE MAMPARAS	UNIDADES	810	MOBILIARIO Y CAPITAL HUMANO	10.40%	9.20%	9.00%	7.40%	7.40%	8.80%	10.30%	8.30%	6.40%	8.80%	7.60%	6.40%	100%	
2	ELABORACION DE ESCENARIOS	UNIDADES	12	MOBILIARIO Y CAPITAL HUMANO	8.33%	10.00%	14.00%	14.00%	14.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	10.00%	15.00%	100%	
3	PRESTAMO DE PRESIDLIUMS	EVENTOS	600	MOBILIARIO Y CAPITAL HUMANO	14.00%	13.10%	11.00%	7.80%	7.50%	5.30%	6.30%	6.30%	7.50%	6.80%	7.10%	6.30%	100%	
4	PRESTAMO DE SILLAS	EVENTOS	500	MOBILIARIO Y CAPITAL HUMANO	14.00%	9.00%	10.00%	8.70%	8.70%	7.60%	8.70%	8.50%	7.00%	8.80%	6.50%	6.50%	100%	
5	ELABORACION DE TARMAS	UNIDADES	120	MOBILIARIO Y CAPITAL HUMANO	14.00%	15.00%	12.00%	6.70%	7.50%	6.40%	6.00%	3.90%	7.50%	7.50%	6.00%	7.50%	100%	
6	SONORIZACION DE EVENTOS	UNIDADES	830	MOBILIARIO Y CAPITAL HUMANO	7.46%	11.40%	13.70%	7.90%	7.50%	7.80%	7.50%	5.60%	9.00%	7.50%	7.17%	7.47%	100%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: HÉCTOR ALFONSO MARQUEZ BLANCO  
 FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: *[Firma]*  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ACCION SOCIAL  
 APELLIDO PATERNO: MARQUEZ  
 APELLIDO MATERNO: BLANCO





**11 DE ENERO DEL 2024**  
**CASADECULTURA/0024/2024**  
**ASUNTO: ENTREGA DE POA 2024**

**L.D Y C. RICARDO WALL REYES**  
**CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**PAPANTLA, VER.**

**PRESENTE**

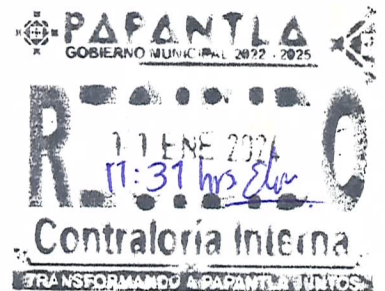
Por medio de la presente le envié un cordial saludo, así mismo, sirva este medio para hacerle llegar de parte de esta dirección de Casa de Cultura Municipal "Lázara Meldiú", a cargo de la L.E. Geraldine Pedroza Barra, me permito hacer entrega de la información del programa de actividades de acuerdo al plan de desarrollo municipal.

**Formato del Programa Operativo Anual 2024**

Sin otro particular agradezco de antemano su valioso apoyo, reciba usted un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**L.E. GERALDINE PEDROZA BARRA**  
**DIRECTORA DE CASA DE CULTURA MUNICIPAL "LÁZARA MELDIÚ"**





H. AVANTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ  
 PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



UNIDAD ADMINISTRATIVA

CASA DE CULTURA "LAZARA MELDIU"

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

L. E. GERALDINE PEDROZA BARRA

OBJETIVO GENERAL:

PRESEVAR, DIRIGIR Y EMALTECER LA CULTURA TUTUWAKU EN EL MUNICIPIO DE PAPANTLA

NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE			
1	NATALICIO DE LAZARA MELDIU	EVENTO	1	HUMANO-FINANCIERO	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
2	FESTIVAL DEL TAMAL Y EL ATOLE	EVENTO	4	HUMANO-FINANCIERO	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
3	FESTIVAL DEL AMOR	EVENTO	1	HUMANO-FINANCIERO	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
4	VIERNES DE DANZON	ACTIVO	52	MATERIAL-HUMANO	5.00%	5.00%	6.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	8.00%	6.00%	100%	
5	SABADOS MAGICOS	ACTIVO	52	MATERIAL-HUMANO	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	5.00%	5.00%	100%	
6	DOMINGO FOLKLORICO	ACTIVO	52	MATERIAL-HUMANO	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	5.00%	5.00%	100%	
7	TALLERES DE ARTE	ACTIVO	100	MATERIAL-HUMANO	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	5.00%	5.00%	100%	
8	TALLERES ITNERANTES	EVENTO	50	HUMANO-MATERIAL-TECNOLOGICO	5.00%	5.00%	8.00%	10.00%	9.00%	10.00%	8.00%	10.00%	9.00%	10.00%	8.00%	8.00%	8.00%	100%	
9	CUMBRE ALTERNA	EVENTO	5	MATERIAL-FINANCIERO-TECNOLOGICO	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
10	RANCHO FEST	EVENTO	1	MATERIAL-FINANCIERO-TECNOLOGICO	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
11	CARNIVAL	EVENTO	1	MATERIAL-HUMANO	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
12	FERIA DE CORPUS CHRISTI (JUEGOS FLORALES)	EVENTO	9	MATERIAL-HUMANO-FINANCIERO-TECNOLOGICO-MAQUINARIA	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
13	CURSOS DE VERANO DE CASA DE CULTURA	EVENTO	20	MATERIAL-HUMANO	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
14	DIÁ DEL DANZANTE	EVENTO	1	MATERIAL-HUMANO-FINANCIERO	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	
15	Fiesta de Ninin 2024	EVENTO	8	MATERIAL-HUMANO-FINANCIERO-TECNOLOGICO-MAQUINARIA	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100%	
16	EVENTOS ARTISTICOS (ORGULLO NAVIENDEO-INAUGURACION Y CLAUSURA)	EVENTO	28	MATERIAL-HUMANO-FINANCIERO-TECNOLOGICO-MAQUINARIA	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100%	
17	DIÁ DEL NIÑO PERDIDO (DESFILE DE CARRITOS Y FAROLES)	EVENTO	1	MATERIAL-HUMANO-FINANCIERO	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100%	
18	DESFILE NAVIENDEO	EVENTO	1	MATERIAL-HUMANO-FINANCIERO	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100%	
19	CONCURSO DE RAMAS	EVENTO	1	MATERIAL-HUMANO	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

L. E. GERALDINE

PEDROZA

BARRA

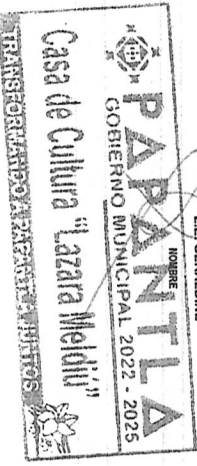
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

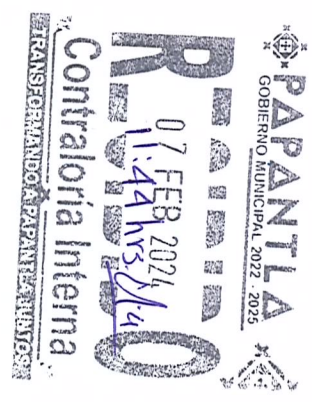
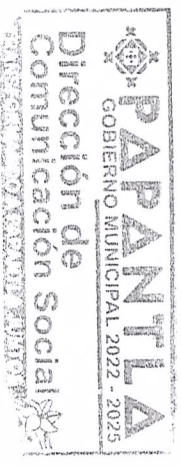
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

CASA DE CULTURA "LAZARA MELDIU"



UNIDAD ADMINISTRATIVA		COMUNICACION SOCIAL																			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		LIC. JORGE SERRALLONGA SOSA																			
OBJETIVO GENERAL:		PROMOCION Y DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA JUNTO A SU ALCALDE/ REPORTE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL 2024																			
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		REQUISITOS A APLICARSE	PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
1	DIFUSION DE ACTIVIDADES OFICIALES	LISTADO	31	Grupos Tecnológicos/Resúmenes Semanales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%		
2	COBERTURA Y FOTO DE EVENTOS OFICIALES	LISTADO	31	Grupos Tecnológicos/Resúmenes Semanales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
3	EDICION DE VIDEO SOBRE EVENTOS OFICIALES	LISTADO	31	Grupos Tecnológicos/Resúmenes Semanales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
4	BOLETINES INFORMATIVOS SOBRE EVENTOS	LISTADO	31	Grupos Tecnológicos/Resúmenes Semanales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
5	EMBO DE SPOTS DE RADIO A MEDIOS ALIADOS	LISTADO	31	Grupos Tecnológicos/Resúmenes Semanales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
6	EMBO DE CAPSULAS PRODUCIDAS PARA TV	LISTADO	31	Grupos Tecnológicos/Resúmenes Semanales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
7	PRODUCCION Y COBERTURA DE RUEDA DE PRENSA SOBRE RESUMEN SEMANAL	LISTADO	4	Grupos Tecnológicos/Resúmenes Semanales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%		
8	CONCERTO Y DESARROLLO DE CAMPAÑAS ADICIONALES A LAS ACTIVIDADES DEL ALCALDE DEL H. AYUNTAMIENTO	LISTADO	4	Grupos Tecnológicos/Resúmenes Semanales	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%		

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: JORGE SERRALLONGA  
 APELLIDO PATERNO: SERRALLONGA  
 APELLIDO MATERNO: SOSA  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL





SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

FOLIO: SA/BP/262/2024

FECHA: 12-FEBRERO-2024

ASUNTO: SE REMITE PPA 2024

L.C. Y D. RICARDO WALL REYES  
CONTRALOR  
H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA, VER.  
PRESENTE.

Por este medio remito a usted, versión impresa del formato relativo al Programa Presupuestario Anual 2024, correspondiente a la Dirección de Bienes Patrimoniales y Coordinación de Parque Vehicular, lo anterior a efectos de dar cumplimiento a su atento oficio CM/00042/2024 de fecha 30 de enero del presente año.

Sin más por el momento, agradeciendo la atención al presente, reciba usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. LETICIA CORDOVA VEGA  
DIRECTORA DE BIENES PATRIMONIALES



PAPANTLA

Control de los bienes muebles e inmuebles que componen el patrimonio del ayuntamiento adquiridos por recursos propios o que sean donados por instituciones públicas o privadas por distintos programas de apoyo a la comunidad.

## PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES

NO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES				
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
1	ELABORAR INVENTARIO ANUAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	LISTADO	1	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	100.00%															100%		
2	ACTUALIZAR INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	LISTADO	2	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
3	ELABORAR VALES DE RESGUARDO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	DOCUMENTO	120	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
4	PROCESAR BAJA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	EXPEDIENTE	2	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
5	REALIZAR UN REGISTRO DE ALTAS Y BAJAS DE BIENES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO.	LISTADO	12	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
6	GESTIONAR SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES POR PARTE DE LAS DISTINTAS AREAS.	OFICIO	120	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
7	GESTIONAR SOLICITUDES DE REPARACION Y/O MANTENIMIENTO DE BIENES POR PARTE DE LAS DISTINTAS AREAS.	OFICIO	120	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
8	GESTIONAR PAGO DE DERECHOS VEHICULARES Y TENENCIA DEL PARQUE VEHICULAR.	OFICIO	3	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

LETICIA

CORDOVA

VEGA

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

NOMBRE

CORDOVA

VEGA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DIRECCION DE BIENES PATRIMONIALES





H. AYUNTAMIENTO  
DE PAPANTLA  
VERACRUZ



**PAPANTLA**  
TRANSFORMANDO  
A PAPANTLA JUNTOS



**PAPANTLA**  
PUEBLO MÁGICO

**PAPANTLA DE OLARTE VER, A 7 DE FEBRERO DEL 2024**  
**ASUNTO: ENTREGA DE POA 2023**  
**OFICIO: DIRTUR/050/2024**

**L.D.Y.C RICARDO WALL REYES**  
**TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL**  
**H AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA**

**PRESENTE**

Por medio del presente, me permito saludarle, asimismo, sirva este medio para hacer la entrega del ejercicio anual que corresponde a las actividades del programa de trabajo 2024 de la Dirección de Turismo y Cultura.

Sin otro particular, agradezco de antemano su atención al presente y me despido quedando a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**




**M.C.A. YAZMIN JOCABETH MARQUEZ MORALES**  
**DIRECTORA DE TURISMO Y CULTURA**



**PAPANTLA**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2025  
**RECIBIDO**  
07 FEB 2024  
**Contraloría Interna**  
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS



UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION DE TURISMO Y CULTURA  
MIRA, YAZMIN JOCABETH MARQUEZ MORALES

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

POSICIONAR A PAPANTLA PUEBLO MÁGICO COMO DESTINO TURISTICO NACIONAL E INTERNACIONAL INCREMENTANDO LA ESTADISTICA DE VISITANTES Y CON ELLO GENERAR MAYOR DERRAMA ECONOMICA EN EL MUNICIPIO


OBJETIVO GENERAL:

METAS

PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES

NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE TURISTAS EN EL MÓDULO DE INFORMACIÓN COLOCADO EN EL PARQUE ISRAEL C. TELLEZ	Proyección	72200	Informáticos, Humanos y Financieros	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	7.00%	10.00%	8.00%	7.00%	9.00%	9.00%	8.00%	8.00%	10.00%	100%	
2	CONTROL Y REGISTRO DE PRESTADORES DE SERVICIOS HOTELEROS Y RESTAURANTEROS	Numero de altas en sector	20	Informáticos y Humanos	8.00%	10.00%	7.00%	12.00%	6.00%	9.00%	8.00%	9.00%	3.00%	7.00%	5.00%	16.00%	100%		
3	GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE CURSOS PARA PRESTADORES DE SERVICIOS DE TODO EL SEGMENTO	Cursos	12	Materiales, financieros, vehículo y Humanos	5.00%	25.00%	13.00%	5.00%	9.00%	4.00%	8.00%	7.00%	6.00%	6.00%	7.00%	5.00%	100%		
4	SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA PAPANTLA PUEBLO MÁGICO	Reglamentos	5	materiales, financieros, humanos	5.00%	15.00%	12.00%	8.00%	15.00%	10.00%	5.00%	15.00%	5.00%	5.00%	5.00%	2.00%	100%		
5	REUNIONES DE COOPERACIÓN CON PRESTADORES DE SERVICIOS Y GUIAS TURISTICOS	Lista de personas de asistencia	10	materiales, Vehículos, Tecnológicos y Humanos	3.00%	5.00%	2.00%	15.00%	7.00%	4.00%	6.67%	40.00%	8.33%	1.00%	3.00%	5.00%	100%		
6	PARTICIPACION EN ACTIVACIONES TURISTICAS EN DIFERENTES EVENTOS: TANGUIS, FESTIVALES, MENSAS DE NEGOCIOS	Eventos	15	Materiales, tecnológicos, financieros	0.00%	5.00%	5.00%	20.00%	5.00%	20.00%	5.00%	20.00%	5.00%	5.00%	5%	5%	100%		
7	IMPLEMENTACION DE BRANDING Y MARKETING TURISTICO	Alcance	3	tecnológicos y financieros	9.00%	3.00%	15.00%	12.00%	8.00%	7.00%	10.00%	5.00%	5.00%	7.00%	3.00%	16%	100%		
8	SEGUIMIENTO DE PROYECTOS TURISTICOS A IMPLEMENTAR DURANTE 2024	Eventos	5	Informáticos, financieros, materiales	8.00%	9.00%	6.00%	12.00%	6.00%	5.00%	5.00%	15.00%	12.00%	9.00%	5%	8%	100%		
9	PARTICIPACION Y REALIZACION DE EVENTOS TURISTICOS Y CULTURALES	Eventos	50	Materiales, Humanos Vehículos y Tecnológicos	5.00%	10.00%	14.00%	5.00%	10%	5.00%	10%	9.00%	8%	6%	9.00%	9%	100%		

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: YAZMIN JOCABETH MARQUEZ MORALES

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE TURISMO Y CULTURA



H. AYUNTAMIENTO  
DE PAPANTLA  
VERACRUZ



**PAPANTLA**  
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS  
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

**No. de Oficio:** ADQ/018/2024  
**Fecha:** 08/02/2024  
**Asunto:** Programa Presupuestario  
Anual 2024.

**L.D Y C. Ricardo Wall Reyes**  
**Titular del Órgano Interno de Control del**  
**H. Ayuntamiento Constitucional de**  
**Papantla, Veracruz.**

Con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley número 12 de Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y con el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024, me permito remitir:

- **Programa Presupuestario Anual correspondiente al ejercicio 2024 de manera impresa.**

Sin otro en particular, reciba saludos cordiales, quedo a su disposición para cualquier aclaración o duda.



**ATENTAMENTE**

  
**Mtra. Leydy Bernabe Inés**  
Directora de Adquisiciones



c.c.p. Mtro. Fernando Guzmán Ricaño. -Secretario de Administración. -Para su conocimiento.  
c.c.p. Archivo.



UNIDAD ADMINISTRATIVA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ADQUISICIONES  
MTRIA. LEVDY BERNABE INÉS

OBJETIVO GENERAL: GESTIONAR LA COMPRA VIO PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO, GARANTIZANDO UN COSTO COMPETITIVO POR UNA MAYOR CALIDAD.

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES						
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO			FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
1	ACTUALIZAR EL PADRON DE PROVEEDORES.	CEDULAS	100	MATERIAL, EQUIPO TECNOLÓGICO RECURSO HUMANO	30.00%	20.00%	15.00%	6.00%	8.00%	5.00%	4.00%	3.00%	4.00%	2.00%	2.00%	1.00%	100%							
2	COTIZAR VÍA TELEFÓNICA Y PRESENCIAL BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.	COTIZACIÓN	2000	MATERIAL, EQUIPO TECNOLÓGICO RECURSO HUMANO	8.90%	8.15%	8.65%	8.20%	8.40%	8.63%	7.95%	8.60%	8.20%	7.65%	8.10%	8.60%	100%							
2	REGISTRO DE SOLICITUDES ENVIADAS POR LAS ÁREAS.	OFICIOS	3,200	MATERIAL, EQUIPO TECNOLÓGICO RECURSO HUMANO	8.75%	7.94%	8.94%	8.50%	9.38%	7.50%	8.69%	8.53%	8.75%	8.47%	10.31%	4.25%	100%							
3	VERIFICAR Y CONTROLAR ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL DEL ALMACÉN.	LISTADO	12	MATERIAL, EQUIPO TECNOLÓGICO RECURSO HUMANO	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%							
4	GESTIÓN DE TRÁMITES PARA PAGO ANTE TESORERÍA.	TRÁMITES	3,000	MATERIAL, EQUIPO TECNOLÓGICO RECURSO HUMANO	1.33%	1.83%	3.00%	5.93%	7.90%	7.43%	7.67%	7.57%	8.87%	18.67%	8.07%	21.73%	100%							
5	REGISTRO Y REPORTE DE LICITACIONES SIMPLIFICADAS Y/O ADJUDICACIONES DIRECTAS.	REPORTE	12	MATERIAL, EQUIPO TECNOLÓGICO RECURSO HUMANO	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%							
6	CONTROL Y REPORTE DE LOS CENTROS DE COPIADO EN ARRENDAMIENTO EN DIVERSAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.	REPORTE	12	MATERIAL, EQUIPO TECNOLÓGICO RECURSO HUMANO	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%							

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

LEVDY

BERNABE

INÉS

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

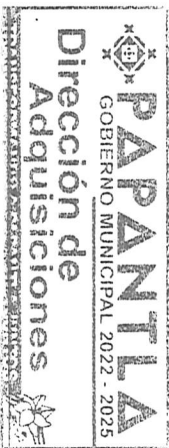
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

NOMBRE

APPELLIDO PATERNO

APPELLIDO MATERNO

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES





H. AYUNTAMIENTO  
DE PAPANTLA  
VERACRUZ



**PAPANTLA**  
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS  
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

OFICIO: DH-021/2024

ASUNTO: ENTREGA DE INFORMACION

PAPANTLA DE OLARTE, VERACRUZ; A 14 DE FEBRERO DE 2024

**L.D. y C. RICARDO WALL REYES**  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL  
H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA, VERACRUZ  
PRESENTE:

Por medio del presente en referencia al oficio CM/042/2024 en el cual solicita el Programa Presupuestario anual (PPA) correspondiente al ejercicio 2024. Envío en formato impreso y digital.

Sin más por el momento, le reitero mis consideraciones y le envié un cordial saludo.

Atentamente

**L.C. GRICELDA GUTIERREZ CORDOVA.**  
Directora de Desarrollo Humano  
H. Ayuntamiento Municipal de Papantla, Veracruz.



Reforma 100 Col. Centro 93400 Papantla, Ver.

c.c.p. Mtro. Fernando Guzmán Ricaño, Secretario de Administración. - Para su conocimiento.  
c.c.p. Archivo.



UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO											
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		GRICELDA GUTIERREZ CORDOVA											
OBJETIVO GENERAL:		IMPLEMENTAR Y DIRIGIR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA PROPICIAR EL BIENESTAR, EL DESARROLLO Y LA LABOR DE LAS TRABAJADORAS Y LOS TRABAJADORES. LOGRANDO CON ELLO CONTRIBUIR A LA OPTIMA REALIZACION DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y ADELTIVAS DE LA INSTITUCION EN APEGO A LA NORMALIDAD LEGAL VIGENTE EN NUESTRA ENTIDAD Y NUESTRO PAIS.											

NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES		
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
1	ELABORAR, INTEGRAR Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS DE PERSONAL	EXPEDIENTE	36	HUMANO, COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%	
2	REALIZAR INFORME MENSUAL DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL	BASE DE DATOS	24	HUMANO, COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%	
3	CALCULAR Y EMITIR NOMINA CON ARCHIVO DE DISPERSION	LISTADO Y BD	72	COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%	
4	DETERMINAR IMPUESTOS FEDERALES, ESTATALES (I.S.N. E I.S.N.) Y CUOTAS OBRERO-PATRONALES IMSS E I.P.E.	LISTADO Y BD	40	COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%	
5	TIMBRAR E IMPRIMIR NOMINA PARA FIRMA	REPORTE	40	HUMANO, COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%	
6	ELABORAR PRESUPUESTO DE EGRESOS: SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	3	COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS			10.00%	10.00%			35.00%						45.00%		100.00%	
7	ELABORAR PLANTILLA DE EGRESOS: SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	3	COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS			10.00%	10.00%			35.00%						45.00%		100.00%	
8	ELABORAR Y ENVIAR DE REPORTE ACTIVIDADES TRIMESTRALES Y REMUNERACIONES PARA LOS PORTALES DE INTERNET (PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA)	BASE DE DATOS	4	HUMANO, COMPUTADORAS, IMPRESORA Y HOJAS	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100.00%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GRICELDA GUTIERREZ	CORDOVA
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	APELLIDO MATERNO
	DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO	





Oficio No. DI/004/2024.  
Papantla de Olarte, Ver., a 08 de febrero del 2024

**L.D. y C. RICARDO WALL REYES**  
**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA, VER.**  
**P R E S E N T E**

En atención a su oficio No. CM/042/2024 recibido el 31 de Enero de 2024, me permito remitir adjunto al presente en forma impresa y digital el Programa Presupuestario Anual correspondiente al ejercicio 2024, debidamente requisitado.

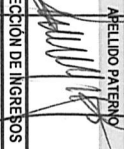
Sin otro particular, propicio la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. ANA ELENA TRUJILLO FLORES**  
**DIRECTORA DE INGRESOS**

C.c.p. Minutario.



UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCION DE INGRESOS																	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		ANA ELENA TRUJILLO FLORES																	
OBJETIVO GENERAL:		Llevar a cabo una eficiente política recaudatoria.																	
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	Determinar y actualizar el padrón de contribuyentes.	Acción	1				100.00%											100%	
2	Recaudar el impuesto predial en comunidades por caja itinerante.	Acción	1		50.00%	50.00%												100%	
3	Calcular el monto del rezago en el pago del impuesto predial y gestionar su cobro.	Acción	1		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
4	Proponer las acciones que se requieran para sancionar el incumplimiento de las obligaciones tributarias.	Acción	1				40.00%					30.00%						100%	
5	Recaudar por concepto de referendos de los establecimientos con venta de bebidas alcohólicas.	Acción	1		40.00%	10.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	100%	
6	Elaborar Informe de Corte de Caja mensual	Formatio	12		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
7	Elaborar Informes mensuales del Impuesto Predial.	Formatio	12		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
8	Elaborar Informes mensuales del Impuesto de Traslado de Dominio.	Formatio	12		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
9	Elaborar Informe Mensual de Recaudación ZOFEMAT	Formatio	12		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
10	Elaborar Informe Trimestral de Recaudación ZOFEMAT	Formatio	4		25.00%			25.00%				25.00%						100%	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Ana Elena																	
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:																			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Trujillo																	
		APELLIDO PATERNO																	
		Flores																	
		APELLIDO MATERNO																	
		DIRECCION DE INGRESOS																	



Oficio No. TESM/DC/2/2024

Asunto: El que se indica.

Papantla de Olarte, Veracruz a 01 de febrero de 2024

**L.D. Y C. RICARDO WALL REYES  
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL  
PRESENTE.**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo, en atención al oficio **CM/00042/2024** de fecha 30 de enero del 2024, signado por usted, mediante el cual solicita el Programa Presupuestario Anual (PPA) correspondiente al ejercicio 2024.

Me es grato enviar el documento solicitado debidamente requisitado, así también envío el reporte del 4to. trimestre 2023.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted, agradeciendo la atención brindada al presente.

**ATENTAMENTE**

  
**L.C. JULIO ANTONIO HERRERA PÉREZ  
DIRECTOR DE CONTABILIDAD**



C.C.P.- MTR. ERIC DOMÍNGUEZ VÁZQUEZ. - PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL. - PARA SU CONOCIMIENTO.  
C.C.P.- ARCHIVO.

JAHPI/sj.





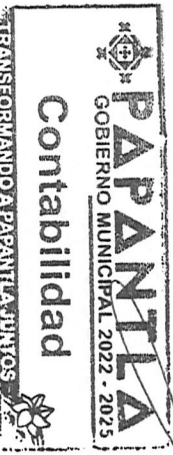
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Director de Contabilidad  
L.C. Julio Antonio Herrera Perez

OBJETIVO GENERAL: *Implementar las medidas de control que permitan eficientar las transacciones de ingreso y de gasto conforme a lo establecido por la ley de ingresos y el Presupuesto de Egresos autorizado, así como, emitir la información financiera necesaria para la toma de decisiones que al mismo tiempo contribuya en la rendición de cuentas y transparencia de la administración de los recursos.*

NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES		
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
1	Elaborar e integrar el Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.	PROYECTO	1																100%	Avances correspondientes al 4to. Trimestre 2023
2	Generar Reportes Presupuestales constantemente para verificar la disponibilidad Presupuestal en las Partidas Y Unidades Administrativas	REPORTES	12		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	Avances correspondientes al 4to. Trimestre 2023
3	Realizar las Modificaciones al Presupuesto Autorizado.	MODIFICACIONES	3		33.33%	33.33%												33.33%	100%	Avances correspondientes al 4to. Trimestre 2023
4	Elaborar Estados Financieros mensuales para su aprobación ante el Cebido conforme a lo establecido en el Código Hacendario Municipal de Papantla	ESTADOS FINANCIEROS	11		9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	100%	Avances correspondientes al 4to. Trimestre 2023
5	Elaborar e ingresar al Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER), el formato 01, correspondiente al Programa General de Inversión del FORTAMUNDF.	FORMATO	1				100.00%												100%	Avances correspondientes al 4to. Trimestre 2023
6	Elaborar e ingresar al Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER), el formato 02, correspondiente a las Modificaciones Presupuestales del Programa General de Inversión del FORTAMUNDF.	FORMATO	3						33.33%				33.33%					33.33%	133%	Avances correspondientes al 4to. Trimestre 2023. Se realizó una Modificación adicional en diciembre
7	Elaborar e ingresar al Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER), el formato 03, correspondiente a los Reportes Trimestrales del Programa General de Inversión del FORTAMUNDF.	FORMATO	4		25.00%				25.00%				25.00%					25.00%	100%	Avances correspondientes al 4to. Trimestre 2023
8	Elaborar e ingresar al Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER), el formato 04, correspondiente al Cierre de Ejercicio del Programa General de Inversión del FORTAMUNDF.	FORMATO	1																100%	Avances correspondientes al 4to. Trimestre 2023
9	Ingresar la información trimestral del FORTAMUNDF, mediante el formato de la SHCP, al Sistema de Recursos Federales Transitorios (SHTT).	FORMATO	4		25.00%				25.00%				25.00%					25.00%	100%	Avances correspondientes al 4to. Trimestre 2023
10	Llevar a cabo el Control Administrativo y Autorización para pago de Acciones del FORTAMUNDF, mediante el registro de los Egresos, así como la integración de expedientes unitarios.	REGISTRO	35		2.85%	2.85%	2.85%	5.70%	11.40%	14.25%			11.40%	11.40%	8.55%			68%	Avances correspondientes al 4to. Trimestre 2023. Se realizaron cancelaciones debido a las necesidades propias del municipio, por lo que disminuyeron los registros.	
11	Registro de Evidencias al Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC)	EVALUACION	4		25.00%			25.00%					25.00%					25.00%	100%	Avances correspondientes al 4to. Trimestre 2023
12	Elaborar Formato para el Reporte de Deuda al Sistema de Alertas	REPORTE	2		50.00%													50.00%	100%	Avances correspondientes al 4to. Trimestre 2023

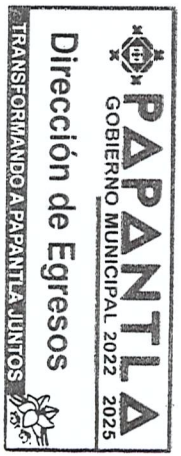
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Julio Antonio Herrera  
 FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: *[Firma]*  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: APELLIDO PATERNO: Herrera  
 APELLIDO MATERNO: Perez  
 Direccion de Contabilidad



UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCION DE EGRESOS																							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		LIC. NAVALI ALVAREZ CISNEROS																							
OBJETIVO GENERAL:		APLICAR CORRECTAMENTE LA CALIDAD DEL GASTO DE ACUERDO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS ENTES FISCALIZADORES																							
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO 2024	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES																				
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	% TOTAL	OBSERVACIONES							
1	Dar seguimiento a Avances Programáticos	INFORME	1		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%		
2	Dar seguimiento a Programas Federales, FISM, FORTAMUN, Hidrocarburos Regiones Terrestres y Maritimas 2024, para corroborar la disponibilidad presupuestal de cada programa	INFORME	1		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
3	Recibir ordenes de pago y Facturas	INFORME	1		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
4	Elaboración de Polizas e Integración de documentación soporte para envío a registro contable y Reportes de Avance Financiero	INFORME	1		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
5	Dar seguimiento a las modificaciones de las acciones de Programas Federales	ACTA DE CABILDO	1		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
6	Coordinar y organizar la documentación que respalde los movimientos bancarios para su registro oportuno	INFORME	1		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
7	Conciliar saldos bancarios, cuentas por pagar y por cobrar.	REPORTE	1		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
8	Cumplir con las obligaciones fiscales y de servicios	REPORTE	1		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
9	Integración de la documentación soporte del pago de nomina para su envío a registro contable	REPORTE	1		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
10	recepción de las ordenes de pago y facturas, realización de pagos y generación de comprobantes.	REPORTE	1		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: NAVALI  
 APELLIDO PATERNO: ALVAREZ  
 APELLIDO MATERNO: CISNEROS  
 FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: *Navali Alvarez*  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE EGRESOS

Integración de la documentación soporte del pago de nomina para su envío a registro contable





# PAPANTLA

TRANSFORMANDO  
A PAPANTLA JUNTOS

TESORERIA MUNICIPAL

*Amel*

TESM/DEF/006/2023

Papantla De Olarte, Ver a 08 de febrero del 2024

**L.D. Y C. RICARDO WALL REYES.**  
**TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**DE PAPANTLA, VER.**  
**PRESENTE.**

Por medio del presente en atención al oficio CM/0042/2024 recibido en esta oficina; hago llegar al área a su digno cargo el Programa Presupuestario Anual (PPA) correspondiente al ejercicio 2024 de esta dirección.

Sin más por el momento agradezco su atención esperando se me de por cumplida la solicitud recibida.

Atentamente.

*[Handwritten Signature]*  
ING. BELEN ANTONIO GUZMAN  
DIRECTORA DE EJECUCION FISCAL



UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION DE EJECUCION FISCAL

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

BELEN ANTONIO GUZMAN.

OBJETIVO GENERAL:

Llevar a cabo una eficiente politica recaudatoria.

NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
1	Implementar en conjunto con la Direccion de Comercio Programa de Recaudacion para el cobro de ambulantes, a traves de cobradores en rutas de campo.	Accion	1		8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	100%	
2	Vigilar las visitas de verificacion a establecimientos con Venta de Bebidas Alcoholicas para comprobar el cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias de caracter local.	Accion	1		8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	100%	
3	Implementar cobro de referendo anual para establecimientos con Venta de Bebidas Alcoholicas.	Accion	1		8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	100%	
4	Actualizacion del Padron de Licencias de Funcionamiento con Venta de Bebidas Alcoholicas.	Formato	1		8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	100%	
5	Recaudar por concepto de referendo de Permisos de Publicidad de establecimientos.	Accion	1		8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	100%	
6	Recaudar por concepto de referendo de Licencias de Funcionamiento de Empresas establecidas dentro del Municipio en coordinacion con la Direccion de Comercio.	Accion	1		8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	100%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

BELEN

ANTONIO

GUZMAN

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

NOMBRE

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE PAPA Y GUINOTOS



*Amor*

UNIDAD ADMINISTRATIVA		PROTECCION CIVIL Y COMANDANCIA DE BOMBEROS PPA 2024																
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		C. JORGE ALBERTO OLARTE SANTIAGO																
OBJETIVO GENERAL:		SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS ANTE LA EVENTUALIDAD DE UN DESASTRE.																
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	ATENCIÓNES PREHOSPITALARIAS	USO DE AMBULANCIA	1800	HUMANOS	5.00%	5.00%	15.00%	15.00%	5.00%	5.00%	10.00%	15.00%	5.00%	5.00%	10.00%	5.00%	100%	
2	SOFOCAMIENTO DE INCENDIOS	DOMICILIOS PARTICULARES	250	HUMANOS	3.00%	5.00%	5.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	10.00%	10.00%	8.00%	8.00%	5.00%	100%	
3	CAPACITACIONES	EMPRESAS Y ESCUELAS	50	HUMANOS	5.00%	10.00%	10.00%	8.00%	8.00%	10.00%	8.00%	8.00%	15.00%	8.00%	5.00%	5.00%	100%	
4	SIMULACROS	EMPRESAS Y ESCUELAS	25	HUMANOS	5.00%	5.00%	26.00%	3.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	26.00%	5.00%	5.00%	100%	
5	APOYO A EVENTOS SOCIALES	LUGARES PUBLICOS	50	HUMANOS	5.00%	3.00%	10.00%	10.00%	15.00%	10.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	12.00%	100%	
6	TRASLADOS	HOSPITALES Y DOMICILIOS	750	HUMANOS	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
7	DESPEJAR CAMINOS	COLONIAS Y COMUNIDADES	50	HUMANOS	5.00%	3.00%	5.00%	5.00%	15.00%	8.00%	13.00%	15.00%	8.00%	8.00%	8.00%	7.00%	100%	
8	RETIROS DE ENJAMBRES DE ABEJAS	LOTES Y PATIOS	300	HUMANOS	5.00%	5.00%	10.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	5.00%	5.00%	5.00%	100%	
9	RETIRO DE ANIMALES SALVAJES O PONZOÑOSOS	DOMICILIOS PARTICULARES	100	HUMANOS	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				JORGE ALBERTO													SANTIAGO	
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:																		
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:					PROTECCION CIVIL Y COMANDANCIA DE BOMBEROS													
				NOMBRE	APPELLIDO PATERNO												APPELLIDO MATERNO	
					OLARTE												SANTIAGO	



H. AYUNTAMIENTO  
DE PAPANTLA  
VERACRUZ



**PAPANTLA**  
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS  
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

Departamento: DIRECCIÓN DE DEPORTES

Oficio núm.: 126/2024

Papantla de Olarte Ver., a 12 de Abril de 2024


L.D Y C. RICARDO WALL REYES  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL  
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA, VERACRUZ  
P R E S E N T E:

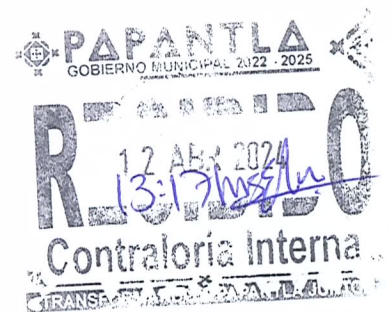
El suscrito Lic. Segundo Isidro Jiménez Director de Deportes se dirige a Usted, para hacerle entrega del POA 2024, correspondiente a la Dirección a mi cargo.

Sin otro asunto a tratar agradezco la atención a lo solicitado, me despido de Usted no sin antes enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



  
LIC. SEGUNDO ISIDRO JIMÉNEZ  
DIRECTOR DE DEPORTES



UNIDAD ADMINISTRATIVA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIDAD ADMINISTRATIVA  
LIC. SEGUNDO ISIDRO JIMENEZ

DIRECCION DE DEPORTES

NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	REQUISOS A APLICARSE	PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE		
1	LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL SOCCER NOCTURNO	ACCION	1	RECURSO ECONOMICO Y HUMANO	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%									100%	NINGUNA
2	LIGA MUNICIPAL DE BASQUETBOL FEMENIL	ACCION	1	RECURSO ECONOMICO Y HUMANO	100.00%												100%	NINGUNA
3	OLIMPIADA VERACRUZ 2024	ACCION	1	RECURSO ECONOMICO	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%							100%	NINGUNA
4	LIGA MEXICANA DE BASQUETBOL	ACCION	1	RECURSO ECONOMICO Y HUMANO		100.00%											100%	NINGUNA
5	TORNEO DE TERGAS BASQUETBOL VARONIL	ACCION	1	RECURSO ECONOMICO Y HUMANO			100.00%										100%	NINGUNA
6	3RA. CARRERA CICLISTA RUTA DEL TRIUNFO 2100	ACCION	1	RECURSO ECONOMICO Y HUMANO				100.00%									100%	NINGUNA
7	RANCHO FEST 2024	ACCION	1	RECURSO ECONOMICO Y HUMANO				100.00%									100%	NINGUNA
8	TORNEO DE VOLEIBOL PLAYERO (UNIDAD DEPORTIVA)	ACCION	1	RECURSO ECONOMICO Y HUMANO				25.00%	25.00%	50.00%							100%	NINGUNA
9	TORNEO DE FUTBOL PLAYERO (UNIDAD DEPORTIVA)	ACCION	1	RECURSO ECONOMICO Y HUMANO				25.00%	25.00%	50.00%							100%	NINGUNA
10	LIGA VERACRUZANA DE BEISBOL	ACCION	1	RECURSO ECONOMICO Y HUMANO			30.00%										100%	NINGUNA
11	CARRERA ATLETICA CORPUS CRISTI Y IM 5 K	ACCION	1	RECURSO ECONOMICO Y HUMANO				100.00%									100%	NINGUNA
12	COPA VERACRUZ DE BEISBOL	ACCION	1	RECURSO ECONOMICO Y HUMANO			35.00%	30.00%									100%	NINGUNA
13	TORNEO DE FUTBOL SOCCER DE BARBIOS	ACCION	1	RECURSO ECONOMICO Y HUMANO					35.00%	35.00%	30.00%						100%	NINGUNA
14	PREMIO MUNICIPAL AL DEPORTE	ACCION	1	RECURSO ECONOMICO Y HUMANO											100.00%		100%	NINGUNA
15	MANTENIMIENTO ESPACIOS DEPORTIVOS: UNIDAD DEPORTIVA, FENIX Y UNIDAD DEPORTIVA	ACCION	12	RECURSO ECONOMICO Y HUMANO	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	100%	NINGUNA
16	ACTIVAR PAPANTLA	ACCION	12	RECURSO ECONOMICO Y HUMANO	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	100%	NINGUNA
17	RODADA Y TROTOS DE CONVENCIONA	ACCION	12	RECURSO ECONOMICO Y HUMANO	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	100%	NINGUNA

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

SEGUNDO

ISIDRO

JIMENEZ

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

SEGUNDO

ISIDRO

JIMENEZ

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

SEGUNDO

ISIDRO

JIMENEZ

Dirección de Deportes



GOBIERNO MUNICIPAL: 2022 - 2026

TRANSFORMANDO PAPANTLA



DIRECCION DE DEPORTES

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Implementar los valores que nos caracterizan a esta gloriosa corporación de Seguridad Pública Municipal, mediante Disciplina, Honestidad y Lealtad, para poder alcanzar mediante la interacción en promulgar social en colonias y localidades convalidando con la ciudadanía bajo los principios de

LIC. JOSE MIGUEL SANTOJO HERNANDEZ

OBJETIVO GENERAL:

Implementar los valores que nos caracterizan a esta gloriosa corporación de Seguridad Pública Municipal, mediante Disciplina, Honestidad y Lealtad, para poder alcanzar mediante la interacción en promulgar social en colonias y localidades convalidando con la ciudadanía bajo los principios de

NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE		
1	PROXIMIDAD SOCIAL, AREA PSICOLOGICA "PLATICAS PREVENTIVAS A ESCUELAS Y DIVERSAS INSTITUCIONES"	PLATICAS	50	RECURSO HUMANO, PROYECTOR, PRESENTACIONES, MATERIAL DIDACTICO PARA DINAMICAS	5	5	5	5	5	2	0	3	5	5	5	5	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
2	ATENCIÓNES PSICOLÓGICAS A VÍCTIMAS DE DELITOS Y/O PERSONAS DEPRIMIDAS CON RIESGO DE SUICIDIO	SESIONES	9	LIBRETA, PLUMA Y MATERIAL DE ACERDO A LA SECCION	0	0	1	1	2	1	0	1	1	1	1	0	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
3	PROXIMIDAD SOCIAL, "FORTALECIMIENTO DE LA CONFIANZA SOCIAL"	EVENTO	7	RECURSO HUMANO, PATRULLA, JUGLETES, JUEGOS Y OTROS MATERIALES EN BASE A LA ACTIVIDAD	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
4	DISFUSION DE NUMEROS DE EMERGENCIA Y/O TEMAS PREVENTIVOS	EVENTO	12	RECURSO HUMANO, PAPEL IMPRESO	0	0	1	1	1	3	2	1	1	1	1	0	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
5	ACTIVIDADES DIA MARAVILLA	ACTIVIDAD	2	RECURSO HUMANO	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
6	REUNIONES DE TRABAJO CON OTRAS DIRECCIONES O INSTITUCIONES	REUNIONES	9	RECURSO HUMANO, LIBRETA, PLUMA	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
7	LOCALIZACION DE ESPACIOS A RECUPERAR Y REUNIONES DE TRABAJO	REUNIONES	56	RECURSOS HUMANOS Y HERRAMIENTAS CAIPO	12	4	6	4	6	8	5	3	2	3	3	0	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
8	ESPACIO RECUPERADO	ESPACIO	5	RECURSOS HUMANOS Y HERRAMIENTAS CAIPO	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	1	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
9	ABURRAMIENTO DE POLICIA TURISTICA DESPLGADO DE MANERA PERMANENTE	OPERATIVO	1	RECURSOS HUMANOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
10	SEGURIDAD Y PROTECCION DE CIUDADANOS EN EVENTOS DE COMBATE YALIN	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
11	SEGURIDAD Y PROTECCION DE CIUDADANOS EN EVENTOS DE SEMANA SANTA	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
12	SEGURIDAD Y PROTECCION DE CIUDADANOS EN EVENTO DE PANCIO FESTI	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
13	SEGURIDAD Y PROTECCION DE CIUDADANOS EN EVENTOS DEL CARNAVAL	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
14	SEGURIDAD Y PROTECCION DE CIUDADANOS EN EVENTOS DE LA FERIA CORPUS CRISTI	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
15	SEGURIDAD Y PROTECCION DE CIUDADANOS EN EVENTOS DE FIESTAS PATRIAS	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
16	SEGURIDAD Y PROTECCION DE CIUDADANOS EN EVENTOS TOTOS SANTOS	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES
17	SEGURIDAD Y PROTECCION DE CIUDADANOS EN FIESTAS DE SEMBRINAS	OPERATIVO	1	DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA BRINDAR SEGURIDAD EN EVENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	LAS METAS PUEDEN SER SUPERIORES A LAS SEÑALADAS, ENTONCES SU ACTUALIZARA LOS PORCENTAJES

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

LIC. JOSE MIGUEL

SANTOJO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

*(Firma manuscrita)*

APELLIDO PATENRO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

**PAPAANTLA**  
 GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2025  
**Policia Municipal**  
 TRANSFORMANDO LA PAZ EN ACCIONES

RECEBIDO  
 20 FEB 2024  
 12:51 pm  
 Contraloría Interna





H. AYUNTAMIENTO  
DE PAPANTLA  
VERACRUZ



**PAPANTLA**  
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS  
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

**DIRECCION DE ALUMBRADO PÚBLICO**  
**H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA, VER.**  
**2022-2025**

PAPANTLA, VER. A 14 DE FEBRERO DE 2024.  
OFICIO: AP/0034/2024.  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

**L.D Y C. RICARDO WALL REYES**  
**TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL**  
**H. AYUNTAMIENTO PAPANTLA, VER.**  
**EDIFICIO**  
**PAPANTLA, VER.**  
**P R E S E N T E :**

EL QUE FIRMA AL CALCE; DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO, DE LA MANERA MÁS ATENTA Y RESPETUOSA ME DIRIJO A USTED EN RESPUESTA A OFICIO **CM/00042/2024** SOLICITANDO EL **REPORTE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)** CORRESPONDIENTE AL **EJERCICIO 2024**. TODO ESTO CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON EL ARTÍCULO 48 DE LA LEY NUMERO 12 DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

CON MOTIVO DE DAR CUMPLIMIENTO CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2022-2025 PARA DE ESTA MANERA MANTENER EL TRABAJO EN FORMA COORDINADA Y CUMPLIENDO CON LAS METAS PLANTEADAS, SE ANEXA FORMATO DE REPORTE SOLICITADO.

SIN OTRO PARTICULAR ME DESPIDO MUY ATENTAMENTE AGRADECIENDO SU COMPRENSIÓN ADEMÁS DE SU VALIOSA COLABORACIÓN.



**ATENTAMENTE**

**ING. VICTOR MATIAS HERNÁNDEZ ANDRADE**  
**DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO**



UNIDAD ADMINISTRATIVA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

OBJETIVO GENERAL:

BRINDAR SERVICIO DE ALUMBRADO DE CALIDAD A LAS COLONIAS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE PAPANTLA

Ing. Victor Matias Hernandez Andrade

ALUMBRADO PÚBLICO

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE				
1	INSTALACIÓN DE FOTOSCELUDAS EN CABEZERA Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE PAPANTLA.	PZ	950		5.00%		10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	5.00%	5.00%	15.00%	100%	
2	MANUTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LUMINARIA PÚBLICA EN COMUNIDADES Y CABEZERA MUNICIPAL.	PZ	7500		5.00%			5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	5.00%	20.00%	20.00%	5.00%	5.00%	5.00%	100%	
3	MANUTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INSTALACION ELECTRICA DE OFICINAS DIVERSAS DEL H. AYUNTAMIENTO	SERV	100				5.00%	5.00%	10.00%	15.00%	10.00%	15.00%	10.00%	10.00%	15.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%	
4	MANUTENIMIENTO DE ILUMINACIÓN A MONUMENTOS DEL MUNICIPIO	PZ	10				4.00%	5.00%	11.00%	15.00%	25.00%	20.00%		10.00%			5.00%	5.00%	100%	
5	RETIRO Y COLOCACIÓN DE TUBO METALICO PARA ALUMBRADO PÚBLICO EN COLONIAS Y LOCALIDADES.	PZ	150					10.00%	5.00%	25.00%	25.00%	20.00%					10.00%	5.00%	100%	
6	APOYO DE EVENTOS DIVERSOS EN COLOCACIÓN DE LUMINARIAS POSTES REFLECTORES, CENTROS DE CARGAS, BALAJOS DE SUMINISTRO ELECTRICO PARA COMERCIANTES, Y EVENTOS SOCIALES.	SERV	90		2.00%	8.00%	10.00%	5.00%	13.00%	10.00%	20.00%	5.00%	5.00%	10.00%	5.00%	10.00%	5.00%	7.00%	100%	

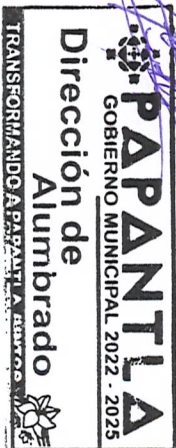
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

VICTOR MATIAS

ALUMBRADO PÚBLICO

ANDRADE



**Dirección de Alumbrado**

**PAPANTLA**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2025

**REPORTE**  
14 FEB 2024

Contraloría Interna  
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS



H. AYUNTAMIENTO  
DE PAPANTLA  
VERACRUZ



**PAPANTLA**  
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS  
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

12 DE FEBRERO DEL 2024

No. Oficio RM/007/02-24

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**LD. Y C. RICARDO WALL REYES**  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL  
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
PAPANTLA DE OLARTE, VER.

CCP: SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS  
ARCHIVO

**P R E S E N T E**

El que suscribe **C. JOSÉ CELSO SAMUEL GARCIA PINEDA** en carácter de director del Rastro municipal, ubicado en Heroico Colegio Militar 707, Barrio del Naranjo, 93400, Papantla, Ver.

Por medio del presente le reitero un cordial saludo, y a su vez me permito hacerle llegar de forma física y digital el **reporte del programa presupuestario anual 2024.**

Sin más por el momento, quedando a sus órdenes, gracias.

**A T E N T A M E N T E**

JOSE CELSO SAMUEL GARCIA PINEDA  
DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL



UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL JOSE CELSO SAMUEL GARCIA PINEDA																		
OBJETIVO GENERAL:		CUMPLIR CON CADA PROYECTO EN TIEMPO Y FORMA.																		
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
1	LIMPIEZA DEL AREA DE DEGÜELLOS	MESES	12	RECURSO HUMANO, EQUIPO PARA LIMPIEZA: KARCHER INDUSTRIAL, MATERIAL DE LIMPIEZA; AROMATIZANTES PARA BAÑOS, JABÓN, PINOL Y FABULOSO, CLORO, GUANTES, TRAPEADORES, JALADORES, ESCOBAS, RECOGEDORES, BOLSAS PARA BASURA.	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	100%	SE REALIZARÁN TRABAJOS DE LIMPIEZA EN EL RASTRO MUNICIPAL, DE MANERA DIARIA, SIEMPRE Y CUANDO SE CUENTE CON EL RECURSO.
2	FUMIGACIÓN EN TODAS LAS AREAS DEL RASTRO MUNICIPAL	MESES	12	RECURSO HUMANO, BOMBAS PARA FUMIGAR, LIQUIDO HERBICIDA	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	100%	FUMIGACIÓN EN AREAS DE DEGÜELLOS Y OFICINA DE MANERA MENSUAL.
3	REMODELACION EN MAQUINARIA PARA DEGÜELLO BOVINO Y PORCINO	MESES	10	RECURSO HUMANO, MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	ESPERO DEL RECURSO ECONOMICO.
4	CLORACION A LOS ESTANQUES DE AGUA, PARA EVITAR CONTAMINACIONES	MESES	3	RECURSO ECONOMICO, MATERIAL PARA REALIZACION DE ADORNOS	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	100%	CLORACION DE MANERA SEMANAL PARA EVITAR CONTAMINACION Y ENFERMEDADES.
5	CAMBIO DE TUBERIAS Y DRENAJE.	MESES	10	RECURSO HUMANO, MATERIAL DE LIMPIEZA, VEHICULOS Y GASOLINA PARA TRASLADO DE PERSONAL	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%	EL CONTAR CON EL RECURSO ECONOMICO Y HUMANO, PARA REALIZAR MEJORAS EN EL DRENAJE.

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	JOSE CELSO SAMUEL	NOMBRE	GARCIA	APELLIDO MATERNO	PINEDA
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:		NOMBRE	GARCIA	APELLIDO MATERNO	PINEDA
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	RASTRO MUNICIPAL	NOMBRE	GARCIA	APELLIDO MATERNO	PINEDA



DIRECCION DE COMERCIO  
OFICIO: 093/DC/2024  
PAPANTLA DE OLARTE, VER.  
A 08 DE ABRIL DEL 2024  
ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD

L.D. Y C. RICARDO WALL REYES  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL  
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA, VER.  
PRESENTE:

La que suscribe la Lic. **DIANA RAMIREZ DE LUNA** Directora de Comercio del H. Ayuntamiento Constitucional de Papantla, Veracruz.

Por medio de la presente y derivado de la solicitud de información que me es requerida a través del **OFICIO:CM/00134/2024**:

- Programa Presupuestario Anual (PPA) correspondiente al ejercicio 2024
- Reporte del Programa Presupuestario Anual (PPA) correspondiente al 1er. Trimestre del ejercicio 2024

Me permito adjuntar la información que me es requerida

Sin más por el momento agradeciendo su atención prestada, reciba un cordial saludo.



ATENTAMENTE:

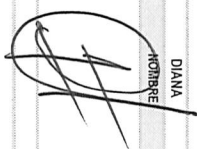



LIC. DIANA RAMIREZ DE LUNA  
DIRECTORA DE COMERCIO  
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PAPANTLA



UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCION DE COMERCIO																
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		LIC. DIANA RAMIREZ DE LUNA																
OBJETIVO GENERAL:		ACTUALIZAR PADRON DE COMERCIO FIJO, ORGANIZAR Y DEPURAR COMERCIO SEMIFIJO Y AMBIENTE																
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE			DICIEMBRE
1	CENSO Y REGULACION DE COMERCIO FIJO	ENCUESTA	300	MATERIAL HUMANO	7.00%	8.00%	8.00%	10.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	9.00%	8.00%	6.00%	8.00%	100.00%	
2	INGRESOS A TESORERIA MUNICIPAL DE LOS NEGOCIOS FIJOS, EL CUAL SERA UTILIZADO EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD PAPANTECA EN DIVERSAS OBRAS	ENCUESTA	100	FINANCIERO	9.00%	9.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	9.00%	9.00%	8.00%	7.00%	7.00%	100%	
3	PADRON DE COMERCIOS FIJOS	ENCUESTA	250	MATERIAL HUMANO	10.00%	10.00%	9.00%	9.00%	8.00%	7.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	7.00%	100%	
4	REGULARIZACION ANTE EL GOBIERNO FEDERAL (SAT)	ENCUESTA	250	MATERIAL HUMANO	10.00%	10.00%	9.00%	8.00%	8.00%	7.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	100%	
5	REGULARIZACION DE COMERCIO INFORMAL	ENCUESTA	200	MATERIAL HUMANO	9.00%	9.00%	9.00%	8.00%	8.00%	7.00%	9.00%	9.00%	9.00%	8.00%	7.00%	8.00%	100%	
6	CENSO Y REGULACION DE DE COMERCIO SEMIFIJO	ENCUESTA	500	MATERIAL HUMANO	10.00%	9.00%	9.00%	8.00%	7.00%	8.00%	8.00%	9.00%	9.00%	8.00%	8.00%	7.00%	100%	
7	REGULARIZACION ANTE EL GOBIERNO MUNICIPAL	ENCUESTA	300	MATERIAL HUMANO	10.00%	9.00%	9.00%	9.00%	8.00%	7.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	100%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIANA RAMIREZ APELLIDO MATERNO: DE LUNA

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:  NOMBRE: RAMIREZ

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:  APELLIDO MATERNO: MATERNO

DIRECCION DE COMERCIO  
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCION DE PANTEONES																	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		SANTOS VILLANUEVA MALPICA																	
OBJETIVO GENERAL:		PLANIFICACION DE AGINDADORES POR MES																	
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		CUMPLIR EL TOTAL DE OBJETIVOS PROPUESTOS EN UN 100% AL FINALIZAR EL AÑO.															
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	% TOTAL	OBSERVACIONES		
1	LIMPIEZA DEL PANTEN MUNICIPAL SANTISIMA TRINIDAD	MESES	12	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%		100%	SE SIGUE REALIZANDO LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL CEMENTERIO, AVANZANDO UN 25% CONFORME A LO PROGRAMADO.
2	LIMPIEZA DEL PANTEN MUNICIPAL PULANXI	MESES	9	16.66%					16.66%								16.66%	SE EMPIEZA A REALIZAR LA LIMPIEZA DEL PANTEN MUNICIPAL PULANXI.	
3	ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES (DIA DE LA SANTA CRUZ (DIA DE LAS MADRES Y DIA DE MUERTOS)	MESES	3					33.33%									33.33%		
4	VISITA A LOS PANTEONES DE LAS COMUNIDADES QUE VALIDAN SUS NECESIDADES.	MESES	9					12.50%									12.50%	SE PROGRAMARAN LAS VISITAS A PARTIR DEL MES DE MAYO.	
5	REINTEGRACION FACIADA Y CALZADA DEL CEMENTERIO	MESES	6	16.66%				16.66%									16.66%		
6	PREPARACION PREVIA PARA LAS FESTIVIDADES DE NIÑOS	MESES	2														80.00%	20.00%	100%

NOBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
 FIMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

SANTOS  
 NOMBRE

VILLANUEVA  
 APELLIDO PATERNO

MALPICA  
 APELLIDO MATERNO

DIRECCION DE PANTEONES



**PAPANTLA**  
 GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2025

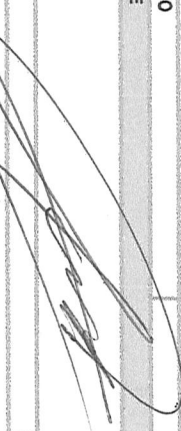
**RAMIRO**  
 19 ABR 2024

**Contraloría Interna**  
 TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA		FUNDO LEGAL																	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		ING. ROBERTO JIMENEZ CERVANTES																	
OBJETIVO GENERAL:		BRINDAR CERTEZA JURIDICA A LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN POSESION DE FRACCIONES DE TERRENO QUE PERTENECEN AL FUNDO LEGAL DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE PAPANTLA DE OLARTE, VER																	
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	INSPECCION OCULAR ( INSPECCION DE TERRENOS DE FUNDO LEGAL SOLICITADO POR EL POSESIONARIO)	RECIBO DE PAGO	220	MATERIAL HUMANO, EQUIPO DE TRABAJO, MATERIAL ECONOMICO	4.00%	6.00%	9.00%	12.00%	14.00%	14.00%	12.00%	15.00%	8.00%	9.00%	4.00%	4.00%	3.00%	100%	EL PORCENTAJE ES UN APROXIMADO YA QUE PUEDE VARIAR DE ACURDO A LAS SOLICITUDES DEL USUARIO
2	DESLINDES (MEDICION DE TERRENOS DE FUNDO LEGAL SOLICITADO POR EL POSESIONARIO)	RECIBO DE PAGO	220	MATERIAL HUMANO, EQUIPO DE TRABAJO, MATERIAL ECONOMICO	3.00%	3.00%	6.00%	12.00%	13.00%	17.00%	15.00%	13.00%	10.00%	3.00%	3.00%	3.00%	2.00%	100%	EL PORCENTAJE ES UN APROXIMADO YA QUE PUEDE VARIAR DE ACURDO A LAS SOLICITUDES DEL USUARIO
3	PLANOS ( CROQUIS DE TERRENOS DE FUNDO LEGAL SOLICITADO POR EL POSESIONARIO)	RECIBO DE PAGO	220	MATERIAL HUMANO, EQUIPO DE TRABAJO, MATERIAL TECNOLOGICO	2.00%	5.00%	12.00%	14.00%	16.00%	15.00%	13.00%	11.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	100%	EL PORCENTAJE ES UN APROXIMADO YA QUE PUEDE VARIAR DE ACURDO A LAS SOLICITUDES DEL USUARIO
4	ALTAS AL PADRON CATASTRAL ( SOLICITUD DE ALTA CAMBIO DE POSESIONARIO O ACTUALIZACION EN EL PADRON CATASTRAL)	OFICIO	150	MATERIAL HUMANO Y MATERIAL TECNOLOGICO	5.00%	5.00%	3.00%	14.00%	13.00%	18.00%	20.00%	7.00%	4.00%	5.00%	3.00%	3.00%	3.00%	100%	EL PORCENTAJE ES UN APROXIMADO YA QUE PUEDE VARIAR DE ACURDO A LAS SOLICITUDES DEL USUARIO
5	EXPEDIENTES PARA CABILDO ( INTEGRACION DE DOCUMENTACION DE LOS POSESIONARIOS PARA REGULARIZACION DE PREDIOS DE FUNDO LEGAL)	OFICIO	80	MATERIAL HUMANO Y MATERIAL TECNOLOGICO	1.00%	3.00%	4.00%	10.00%	11.00%	15.00%	12.00%	12.00%	11.00%	10.00%	8.00%	3.00%	3.00%	100%	EL PORCENTAJE ES UN APROXIMADO YA QUE PUEDE VARIAR DE ACURDO A LAS SOLICITUDES DEL USUARIO

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **ROBERTO JIMENEZ CERVANTES**


NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **FUNDO LEGAL**

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **FUNDO LEGAL**



UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCION DE ASUNTOS RELIGIOSOS																	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		C. TOMAS GARCIA SANTIAGO																	
OBJETIVO GENERAL:		GENERAR ACERCAMIENTO ENTRE EL GOBIERNO Y LAS ASOCIACIONES PARA GENERAR PLANES DE RECONSTRUCCION DEL TEJIDO SOCIAL Y GENERAR ACCIONES DE LABOR SOCIAL																	
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE				
1	FORMAR COMITÉ DE TEQUIOS COMUNITARIOS CON LA A.R.	EVENTO	12	3%	3%	3%												25%	
2	REALIZAR LABOR COMUNITARIO CON LAS ASOCIACIONES R.	EVENTO	9	3%	3%	3%												25%	
3	TENER PLATICAS DE PAZ CON LIDERES DE LAS ASOCIACIONES R.	EVENTO	15	4%	4%	4%												25%	
4	CREAR PROYECTOS EN BASE A NECESIDADES PARA LA RECONSTRUCCION DEL TEJIDO SOCIAL	EVENTO	3	1%	1%	1%												25%	
5	CAPACITAR AL PERSONAL EN BASE AL PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCION DE ASUNTOS RELIGIOSOS	EVENTO	3	1%	1%	1%												25%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **TOMAS GARCIA SANTIAGO**  
 APELLIDO PATERNO: **GARCIA** APELLIDO MATERNO: **SANTIAGO**  
 FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:   
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCION DE ASUNTOS RELIGIOSOS**



TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS  
 10:00 am





#####	ME D O E M R U A J M E I R E N S T O	CREACION DE BOLSA DE TRABAJO PARA MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	documento	1	RECURSO TECNICO/ RECURSO FINANCIERO/ RECURSO HUMANO	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100%		
#####		FORTALECER LAS CAPACIDADES DE MUJERES QUE FORMAN PARTE DE LA RED DE MUJERES EMPRENDEDORAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES A TRAVES DE ACCIONES DE CAPACITACION QUE IMPULSE EL IMM O SE VINCULEN CON ORGANIZAMOS ESTATALES O NACIONALES DE MANERA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL.	CURSOS VIRTUALES Y/O PRESENCIALES	2	RECURSO TECNICO/ RECURSO FINANCIERO/ RECURSO HUMANO	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100%		
#####		ASISTIR A CURSO PRESENCIALES Y/O VIRTUALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON PERSPECTIVA DE GENERO EN TERCER TRIMESTRAL PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES QUE BRINDA EL IMM	CURSOS VIRTUALES Y/O PRESENCIALES	10	RECURSO TECNICO/ RECURSO FINANCIERO/ RECURSO HUMANO	0.00%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	10.00%	100%		
#####	P I M E N S I A S N O T I C I O U P L A P N C I A L E L C O E S Y S E N O	PARTICIPAR EN ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES A NIVEL MUNICIPAL Y ESTATAL PARA GENERAR Y FORTALECER LA COORDINACION CON PERSPECTIVA DE GENERO PARA LA ATENCION Y PREVENION DE LA VIOLENCIA DE GENERO. REDES MUJCPAZ (REDES DE MUJERES CONSTRUCTIVAS DE PAZ)	Eventos	1	RECURSO TECNICO/ RECURSO FINANCIERO/ RECURSO HUMANO	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **MARIA ESTHER** SALAZAR RIVAS  
 FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: \_\_\_\_\_ APELLIDO PATERNO  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES** APELLIDO MATERNO



UNIDAD ADMINISTRATIVA		DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS																	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		LIC. EMMANUEL PADILLA MARTINEZ																	
OBJETIVO GENERAL:		DAR CERTeza JURIDICA A LAS ACCIONES DONDE EL H. AYUNTAMIENTO SEA PARTE Y ATENDER A LA CIUDADANIA QUE LO REQUIERA																	
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	CONTESTACION A OFICIOS DE DIVERSAS DEPENDENCIAS	COMUNICACIONES	42	documentacion	5.00%	8.00%	6.00%	9.00%	10.00%	9.00%	9.00%	9.00%	11.00%	10.00%	10.00%	9.00%	6.00%	100%	
2	REALIZACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS ENTRE H. AYUNTAMIENTO Y DEPENDENCIAS.	CONTRATOS /CONVENIOS	10	documentacion	6.00%	7.00%	8.00%	9.00%	9.00%	6.00%	11.00%	9.00%	9.00%	10.00%	10.00%	9.00%	7.00%	100%	
4	ASESORIAS A LA CIUDADANIA EN GENERAL	ASESORIAS	420	ciudadanos	7.00%	7.00%	8.00%	10.00%	10.00%	6.00%	8.00%	10.00%	7.00%	10.00%	10.00%	7.00%	100%		
5	DENUNCIAS ANTE LA FISCALIA	DENUNCIAS	11	denuncia	5.00%	9.00%	8.00%	9.00%	10.00%	9.00%	9.00%	9.00%	10.00%	8.00%	9.00%	5.00%	100%		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:					EMMANUEL PADILLA												MARTINEZ		
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:					[Firma]												APELLIDO MATERNO		
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:					DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS												APELLIDO MATERNO		



**PAPANTLA**  
 GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2025

**RECEBIDO**  
 12 ABR 2024  
 13:05 hrs  
 Contraloría Interna

TRANSFERENCIA DE FOLIOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCION DE LA JUVENTUD Y EQUIDAD DE GENERO																	
SABE DE LA UNIDAD ADMINIS		ANGEL DAVID MORALES BASILIO																	
OBJETIVO GENERAL:		PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE LAS Y LOS JOVENES, PROPICIAR LA PARTICIPACION LIBRE, EFICAZ DE LA JUVENTUD EN EL DESARROLLO POLITICO, SOCIAL, ECONOMICO Y CULTURAL DEL MPO, INCORPORANDO LOS CONCEPTOS DE UNA NUEVA ADMINISTRACION.																	
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	Impartir pláticas de prevención de Riesgos Sociales como: - Alcoholismo, - Farmaco-dependencia, - Embarazos no deseados, - Violencia Familiar, - Salud familiar, - Depresión, mediante los siguientes programas: 1.- YO ME INFORMO 2.- FERIAS DE SALUD 3.- SALVANDO VIDAS 4.- Juventudes y Derechos 5.- Ciclos de Cine.		90	Material Didáctico (hojas blancas, Papel mural) Cartulinas, Marcadores, Pintura acrílica Hojas de colores, Marcadores, Tijeras, etc.) Forrales, Equipo de Sonido, Mampara, Lonas de campaña.	0,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%	0,00%	0,00%	11,00%	12,00%	11,00%	11,00%	100%	
2	Fomentar, Promover e impulsar apoyos a los jóvenes para incrementar las oportunidades para su desarrollo integral mediante los programas que les permitan una mejor calidad de vida. 1.- Tarjeta Joven 2.- Emprendimiento.	Tarjetas Digitales, Convocatorias, Difusión Local.	4	Portales, Capacitador, Reconocimientos, Proveedor, Espacio para la expo.	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,70%	100%		

**PAPANTLA**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2025

73 ENE 2024

**Revista**  
Contraloría Interna

JOSÉ C. GONZÁLEZ

3	Promover la participación de los jóvenes concientizando el cuidado del medio ambiente mediante las campañas: 1.- Promotores Ambientales 2.- Adopta un árbol 3.- Conferencias y Talleres de Educación Ambiental	Reforestación, Reciclado.	10	Ponente, Capacitador, Folletos, Árboles Frutales, Huertos Escolares, Equipo de jardinería, Reconocimiento	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	0,00%	0,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	100%
4	Promover la participación de las y los jóvenes en el desarrollo artístico y cultura en nuestro municipio con un carácter incluyente apertura de espacios para expresar el arte joven así como la participación en eventos especiales	Foros Juveniles	46	Escenario, Equipo de Sonido Reconocimientos Capas Iluminación	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	8,70%	8,30%	8,30%	8,30%	8,30%	100%
5	Incorporar en la vida Social y Política a todos los jóvenes para Fomentar la importancia que tiene su participación en el trabajo del Gobierno Municipal mediante los programas: 1.- Consejo Municipal de Jóvenes 2.- Semana de la Juventud	Consejo Municipal Proyectos Exposiciones Fotográficas Eventos Deportivos	5	Ponente, Capacitador, Reconocimientos, Uniformes, Espacio para actividades al aire libre.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100%



C. Angel David Morales Bacilio  
 Director de la Juventud y equidad de género

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ARQ. CARLOS GILBERTO GONZALEZ CONSTANTINO

LA PLANEACION, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION Y EJECUCION DE LA OBRA PUBLICA DE LOS FONDOS FEDERALES DEL RAMO 033 EJERCICIO 2024

NO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	PLANACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE			
	AREA DEL RAMO 033																		
1	PRESENTACION AL ORFIS DE LOS ESTADOS DE OBRA PUBLICA CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL 2023 ( fecha limite 25 enero ) ( Formatos 09 Y 11 )	DOCUMENTO	130	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS	100.00%													100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
2	PRESENTACION AL ORFIS EL CIERRE DE EJERCICIO DE OBRAS Y ACCIONES 2023 ( fecha limite 25 Enero )	DOCUMENTO	1	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS	100.00%													100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
3	CONSTANCIA DE PUBLICACION DEL CIERRE DE EJERCICIO DE OBRAS Y ACCIONES DEL 2023 ( fecha limite 25 Enero )	DOCUMENTO	1	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS	100.00%													100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
4	ENTREGA DE INFORMACION DIGITAL RELATIVA A LAS OBRAS DEL EJERCICIO 2023 A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL PARA SU DEBIDA PUBLICACION EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA ( Fecha limite 31 de Enero )	DOCUMENTO	1	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS	100.00%													100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
5	ELABORACION DEL ANEXO II PARA LA AUDITORIA A LA OBRA PUBLICA DEL EJERCICIO 2023 POR EL ORFIS	AUDITORIA	1	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS	50.00%	50.00%												100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
6	DESIGNACION AL EL 15 DE FEBRERO AL ENLACE FAIS ANTE LA DGDR ( Nonbramiento y Firma Electronica )	DOCUMENTO	1	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS		100.00%												100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
7	PROYECCION AL AREA DE SUPERVISION PARA EL LLENADO DE LOS FORMATOS 9 Y 11	EVENTO	1	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS			100.00%											100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
8	CARGA DE REPORTES MENSUALES Y TRIMESTRALES DE OBRA Y CARGA A LA PLATAFORMA SIMVER ( Formato 11 ) ( fecha limite 25 de cada Mes )	REPORTE	16	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS			10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
9	ELABORACION DE LA PROPUESTA GENERAL DE INVERSION FISIMDF Y CARGA A LA PLATAFORMA SIMVER	FORMATO	1	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS	25.00%	25.00%	50.00%											100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE





UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ARQ. CARLOS GILBERTO GONZALEZ CONSTANTINO

OBJETIVO GENERAL:

LA PLANEACION, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION Y EJECUCION DE LA OBRA PUBLICA DE LOS FONDOS FEDERALES DEL RAMO 033 EJERCICIO 2024

NO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
10	CARGAR LA PROPUUESTA GENERAL DE INVERSION AL SISTEMA MIDS PARA PLATAFORMA BIENESTAR	PROCESO	1	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS			100.00%											100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE		
11	CARGAR INFORMACION DE LAS OBRAS EJECUTADAS DEL PROGRAMA GENERAL DE INVERSION A LA PLATAFORMA SRFT DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	PROCESO	3	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS			35.00%	35.00%			35.00%		35.00%					100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE		
12	ELABORACION DE LAS ACTAS DE COMITES DE CONTROLORIA SOCIAL DE LAS OBRAS AUTORIZADAS EN LA PROPUUESTA GENERAL DE INVERSION PARA LA PLATAFORMA SIMVER	FORMATO	130	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS			25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE		
13	CAPTURA DE LA PLANEACION DE PROYECTOS Y ACCIONES ( Enero al 5 de Marzo ) ( 1 de Abril al 04 de Junio ) ( 1 de Julio al 03 de Septiembre ) Y ( 1 de Octubre al 03 de Diciembre )	PROYECTO	130	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS			15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	20.00%	20.00%	100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE	
14	SOLVENTACION DE OBSERVACIONES DE LOS PROYECTOS ( 6 al 12 de Marzo ) ( 5 al 11 de Junio ) ( 4 al 10 de Septiembre ) ( 4 al 10 de Diciembre )	PROYECTO	130	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS							35.00%		35.00%				30.00%	30.00%	100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE	
15	CARGAR LOS ANEXOS DE PARTICIPACION SOCIAL EN EL MODULO CORRESPONDIENTE DE LA MIDS	ANEXOS	130	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS			25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE	
16	SOLICITUD DE VALIDACION DE OBRA A EJECUTARSE EN EL EJERCICIO 2023 ANTE DIFERENTES DEPENDENCIAS NORMATIVAS	SOLICITUD	12	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS		25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%								100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE		
17	ENTREGA DE INFORMACION AL CONGRESO DEL ESTADO A TRAVES DE LOS REPORTES MENSUALES, TRIMESTRALES, MODIFICACIONES Y CIERRES	REPORTE	16	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS			10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	20.00%	20.00%	100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE	
18	ELABORACION DE LOS PROCESOS DE LICITACION PARA LA ADJUDICACION DE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA EN SUS MODALIDADES DE INVITACION RESTRINGIDA O ADJUDICACION DIRECTA	PROCESO	130	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS			10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	30.00%	100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE

GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2023

Dirección de Obras Públicas

PAPANTLA

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

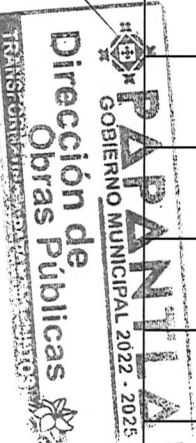
10.00%

10.00%

10.00%

10.00%

UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE																	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		ARQ. CARLOS GILBERTO GONZALEZ CONSTANTINO																	
OBJETIVO GENERAL:		LA PLANEACION, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION Y EJECUCION DE LA OBRA PUBLICA DE LOS FONDOS FEDERALES DEL RAMO 033 EJERCICIO 2024																	
NO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
19	ELABORACION DE LOS CONTRATOS RESPECTIVOS DE LAS EMPRESAS GANADORAS EN LAS LICITACIONES	FORMATO	130	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS			10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
20	CARGAR AL SISTEMA SIGMAVER EL PADRON DE CONTRATISTAS AUTORIZADOS	PROCESO	30	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS			50.00%	50.00%										100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
21	CARGAR AL SIGMAVER LOS CONTRATOS DE OBRA EMITIDOS	PROCESO	130	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS				10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	20.00%	20.00%	20.00%			100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
22	CARGAR LAS FACTURAS DE LAS ESTIMACIONES PARA EFECTOS DE PAGOS AL SIGMAVER	PROCESO	390	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS				10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	20.00%	20.00%	100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
23	ORGANIZACION Y PLANEACION DE LA CAPACITACION A LOS COMITES DE CONTROLORIA DEBIDAMENTE CONSTITUIDOS Y AGREDITADOS IMPARTIDA POR EL ORGANISMO DE FISCALIZACION DEL ESTADO DE VERACRUZ (ORFIS)	EVENTO	1	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS							100.00%							100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
24	REVISION Y COMPULSA DE FACTURAS, FIANZAS DE ANTICIPO, DE CUMPLIMIENTO Y DE VICIOS OCULTOS Y ELABORACION DE LAS ORDENES DE PAGO PARA TESORERIA	DOCUMENTO	390	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS				10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	20.00%	20.00%	100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
25	CIERRE DE OBRAS EN LAS PLATAFORMAS MIDS DE SEDESOL, SIMVER DE ORFIS, SRFT DE HACIENDA FEDERAL	PROCESO	1	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS												100.00%		100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
26	ELABORACION DE LAS CEDULAS DE VERIFICACION DE LAS OBRAS AUTORIZADAS EN LA PROPUUESTA GENERAL DE INVERSION PARA LA PLATAFORMA BIENESTAR	FORMATO	520	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS							30.00%						40.00%	100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
AREA DE PLANEACION																			
27	RECEPCION Y CAPTURA DE SOLICITUDES DE OBRA PUBLICA	SOLICITUD	300	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%										100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE



UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE																	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		ARQ. CARLOS GILBERTO GONZALEZ CONSTANTINO																	
OBJETIVO GENERAL:		LA PLANEACION, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION Y EJECUCION DE LA OBRA PUBLICA DE LOS FONDOS FEDERALES DEL RAMO 033 EJERCICIO 2024																	
NO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
28	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS DE LAS OBRAS SOLICITADAS	LEVANTAMIENTO	130	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%									100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
28	ELABORACION DE PRESUPUESTOS BASE, ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y PROGRAMACION DE OBRA	LEVANTAMIENTO	130	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%									100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
30	RECEPCION Y REVISION DE LICITACIONES	CONCURSO	130	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS				10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	20.00%	20.00%	20.00%			100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
31	INTEGRACION DE EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA POR CADA OBRA EJECUTADA	EXPEDIENTE	130	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS				10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	20.00%			100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
AREA DE SUPERVISION																			
32	ELABORACION DE PROYECTOS BASE EN AUTOCAD	PLANO	130	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%									100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
33	ELABORACION DE NUMEROS GENERADORES PARA LOS PROYECTOS EJECUTIVOS	FORMATO	130	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS	30.00%	30.00%	40.00%											100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
34	ELABORACION DE LOS PRESUPUESTOS BASE, ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y PROGRAMAS DE OBRA	FORMATO	130	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%									100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
35	ELABORACION DE ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES DE CONSTRUCCION	FORMATO	300	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS			30.00%	30.00%	30.00%	40.00%								100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
36	SUPERVISION DE LAS OBRAS INSCRITAS EN EL PROGRAMA GENERAL DE INVERSION	VISITA	780	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS				10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	20.00%			100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE
37	VERIFICACION DE VOLUMENES DE OBRA EN ESTIMACIONES PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS PARA AUTORIZACION DE PAGO	REVISION	390	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	10.00%			100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE



UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE																
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		ARQ. CARLOS GILBERTO GONZALEZ CONSTANTINO																
OBJETIVO GENERAL:		LA PLANEACION, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION Y EJECUCION DE LA OBRA PUBLICA DE LOS FONDOS FEDERALES DEL RAMO 033 EJERCICIO 2024																
NO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE		
38	VISTAS DE OBRA PARA RATIFICACION DE VOLUMETRIAS CON PERSONAL DE CONSULTORIA	VISITA	260	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS				15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	10.00%		100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE	
39	ELABORACION DE LOS FORMATOS 9 Y 11 PARA LOS REPORTES MENSUALES DE OBRA	FORMATO	260	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS				10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	20.00%	100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE	
40	CIERRE ADMINISTRATIVO DE LOS EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA, FOLIADOS Y ENTREGADOS A PLANEACION PARA SU RESPECTIVO RESGUARDO	EXPEDIENTE	130	HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS				10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	20.00%	100%	LOS PORCENTAJES SON VARIABLES EN FUNCION DE LA CARGA DE TRABAJO QUE SE PRESENTE		

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

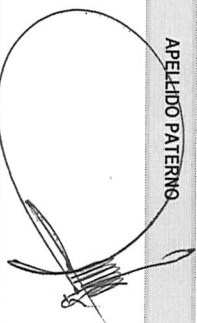
ARQ. CARLOS GILBERTO GONZALEZ CONSTANTINO

NOMBRE

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:



NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS



Anual 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS Y POBLACION VULNERABLE																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		C. CONCEPCION AGUSTIN GARCIA																		
OBJETIVO GENERAL:		FORTALECER RESCATAR LA IDENTIDAD Y LA CULTURA DEL PUEBLO TOTONACA PARA IMPULSAR SE DESARROLLO INTEGRAL																		
		PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR MES																		
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PERIODO												% TOTAL	OBSERVACIONES		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
1	CONFORMACION DE CONSEJOS DE ANCIANOS TUTUNAKUIS	ASAMBLEA	41	humanos, materiales y economicos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
2	CONFERENCIAS SOBRE EL TEMA RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	CONFERENCIA	3	humanos, materiales y economicos				50.00%	25.00%	25.00%									100%	
3	TALLERES VISIVAS DE BARRIO ENTRE OTROS, FAROLES, COMIDAS ANCESTRALES DEL TOTONACA PARABORDADO	TALLER	4	humanos, materiales y economicos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	
4	CELEBRACION DEL DIA PANAMERICANO DEL INDIO	EVENTO	1	humanos, materiales y economicos				100.00%											100%	
5	CELEBRACION DEL DIA INTERACCIONAL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS 9 DE AGOSTO	EVENTO	1	humanos, materiales y economicos															100%	
6	CELEBRACION DE LA MUJER INDIGENA 9 DE SEPTIEMBRE	EVENTO	1	humanos, materiales y economicos															100%	
7	TALLER SOBRE LOS SISTEMAS NORMATIVOS CON EL CE/AV	TALLER	7	humanos, materiales y economicos			25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100%	
8	DIA DE LA RESISTENCIA INDIGENA 12 DE OCTUBRE	EVENTO	1	humanos, materiales y economicos															100%	
	RECOLECCION DE SABERES ANCESTRALES DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS	ASAMBLEA	6	humanos, materiales y economicos		17.00%		17.00%	17.00%	17.00%	17.00%	17.00%	17.00%	17.00%	17.00%	17.00%	17.00%	17.00%	100.00%	
	VISITAS A MEDIOS DE COMUNICACION	VISTA	4	humanos, materiales y economicos				25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	
	GESTION A DIFERENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO Y EMPRESAS	GESTIONAR	2	humanos, materiales y economicos		50.00%		50.00%											100.00%	

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

ALEJANDRO PEREZ

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

APELLIDO PATERNO PEREZ

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

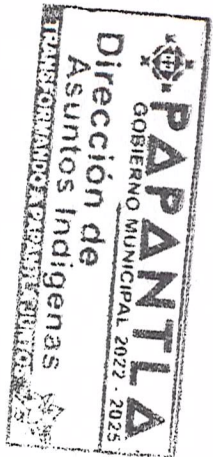
APELLIDO MATERNO VAZQUEZ

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

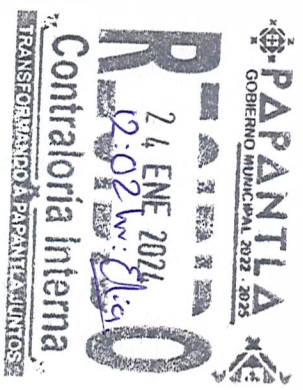
DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS Y POBLACION VULNERABLE

DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS Y POBLACION VULNERABLE

DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS Y POBLACION VULNERABLE



*[Handwritten signature in blue ink]*



UNIDAD ADMINISTRATIVA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

OBJETIVO GENERAL:

DIRECCION DE PROTECCION DE LENGUA TUTUNAKU

MTRO. JOSE PEREZ MORGADO

REVITALIZAR, FORTALECER Y DESARROLLAR LA LENGUA TUTUNAKU EN EL MUNICIPIO DE PAPANTLA ORIENTADO A EMPONDERARLA Y ALCANZAR LA IGUALDAD LINGÜISTICA

PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES

NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		RECURSOS A APLICARSE	PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	205 ANIVERSARIO LUCTUOSO DE SERAFIN OLARTE 12 DE ENERO 2024	EVENTO	1	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS	100%													100%	
2	DESARROLLAR EL CURSO-TALLER DE LENGUA TUTUNAKU DOS SESIONES SEMANALES DE MANERA PRESENCIAL.	CURSOS	2	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS			25.00%		25%			25%					25%	100%	
3	PROMOVER EL PAISAJE LINGÜISTICO DE DEPENDENCIAS DE GOBIERNO Y ESPACIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE PAPANTLA	NOMENCLATURAS	2	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS		50%							50%					100%	
4	CONFERENCIAS SOBRE EL TEMA: EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD COMO INTEGRANTE DE UN PUEBLO ORIGINARIO. DERECHOS LINGÜISTICOS.	CONFERENCIA	3	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS				33.33%	33.33%			33.33%						100%	
5	CURSO-TALLER SOBRE LA REVITALIZACION DE LA LENGUA TUTUNAKU CON DIVERSAS INSTITUCIONES	REUNION	3	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS			33.33%			33.33%			33.33%					100%	
6	DIA INTERNACIONAL DE LA LENGUA MATERNA	EVENTO	1	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS		100%												100%	
7	FERIA DEL LIBRO EN LENGUA TUTUNAKU	EVENTO	1	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS				100%										100%	
8	DIALOGOS EN LENGUA TUTUNAKU EN PARQUE CENTRAL	SESIONES	6	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS				33.33%				33.33%					33.33%	100%	
9	CONFORMACION DE CONSEJOS COMUNITARIOS DE DEFENSA DE LA LENGUA TUTUNAKU EN LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE PAPANTLA	ASAMBLEAS	44	HUMANOS MATERIALES FINANCIEROS			68%					32%						100%	
10	TRADUCCIONES EN LENGUA TUTUNAKU DE LAS DIFERENCIAS ESTANCIAS	TEXTOS	5	HUMANOS MATERIALES		20%			20%			20%				20%		100%	

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

PEREZ  
NOMBRE

MORGADO  
APELLIDO PATERNO

JOSE  
APELLIDO MATERNO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DIRECCION DE PROTECCION DE LENGUA TUTUNAKU



GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2023

PAPANTLA

VERACRUZ

07 FEB 2024

09:30 AM

Contraloría Interna

TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS

TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS

TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS

TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS

TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS

TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS

TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS

TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS

TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS



GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2025

PAPANTLA

VERACRUZ

Dirección de Protección de la Lengua Tutunaku

TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS

TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS

TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS

TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS


TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS

TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS

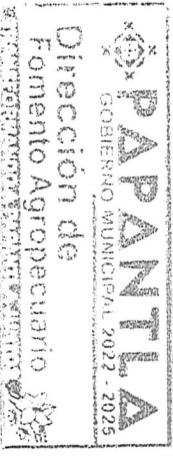
TRANSFORMANDO A PAPANTLA JUNTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO																
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		ING. GILBERTO MALDONADO GARCIA																
OBJETIVO GENERAL:		IMPULSAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y SER COADYUVANTES EN EL FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS DE LA SOCIEDAD RURAL, FAVORECIENDO EL BIENESTAR SOCIAL Y ECONOMICO DE LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO.																
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	INFORMACION A PRODUCTORES SOBRE TEMAS AGRARIOS	Curso	14	informaticos, vehiculos y humanos	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	9.00%	9.00%	8.00%	9.00%	100%		
2	RECORRIDOS A ACTIVIDADES DEL SECTOR AGROPECUARIO	Ruta	100	materiales, vehiculos y humanos	8.00%	9.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	100%		
3	INFORMACION Y / O GESTION DE PROGRAMAS EN COORDINACION CON OTRAS DEPENDENCIAS	Evento	12	materiales, tecnologicos, vehiculos y humanos			25.00%	12.50%	25.00%					25.00%		100%		
4	PLATICAS Y/O ASESORIAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE AGRICULTURA SUSTENTABLE	Platicas	45	materiales, vehiculos y tecnologicos	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	9.00%	8.00%	8.00%	8.00%	9.00%	100%		
5	ASESORIAS TECNICAS AGROPECUARIAS	Platicas	60	materiales, vehiculos y humanos	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	100%		

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **GILBERTO MALDONADO** APELLIDO PATERNO **MALDONADO** APELLIDO MATERNO **GARCIA**

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:  APELLIDO PATERNO **MALDONADO** APELLIDO MATERNO **GARCIA**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO**



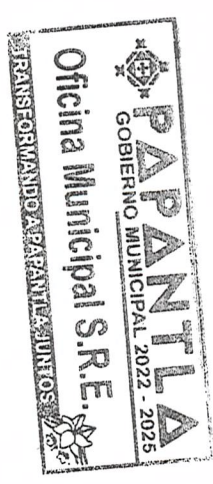
UNIDAD ADMINISTRATIVA		OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		LIC. JULETA MONROY BLANCO																		
OBJETIVO GENERAL:		TRAMITE DE PASAPORTES Y APOYO A LA CIUDADANIA (REPATRIACION DE CUERPOS, PROTECCION CONSULAR Y ATENCION A MIGRANTES)																		
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	PLANEACION DE ACTIVIDADES POR MES 2024												% TOTAL	OBSERVACIONES		
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
1	TRAMITE PASAPORTE	CERTIFICACION INFORMACION	6000	HUMANO FINANCIERO TECNOLOGICO EQUIPO Y MATERIALES	8.00%	7.00%	7.00%	7.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	100%	
2	PROTECCION CONSULAR	APOYO S.R.E.	5	HUMANO FINANCIERO TECNOLOGICO EQUIPO Y MATERIALES	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	8.00%	7.00%	9.00%	10.00%	8.00%	8.00%	100%		
3	REPATRIACION DE CUERPOS	APOYO S.R.E. CONSULADO	3	HUMANO FINANCIERO TECNOLOGICO EQUIPO Y MATERIALES			25.00%			25.00%			25.00%			25.00%		100%		
4	ATENCION A MIGRANTES	APOYO S.R.E.	6	HUMANO FINANCIERO TECNOLOGICO EQUIPO Y MATERIALES	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	100%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **JULETA MONROY**

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE S.R.E.**

NOMBRE: **JULETA** APELLIDO PATERNO: **MONROY** APELLIDO MATERNO: **BLANCO**





UNIDAD ADMINISTRATIVA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE INFORMATICA  
LUIS ENRIQUE OLAZARAN CAMARILLO

OBJETIVO GENERAL:

Verificar los mecanismos así como el control que permita dar la atención ideal al funcionario público para que pueda trabajar con eficacia con los equipos de cómputo, redes de voz y datos, así como el diverso software aplicativo instalado en los servidores pertenecientes al H. Ayuntamiento Constitucional de Papantla.

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES			
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
1	Proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura informática (computadoras, impresoras, multifuncionales, equipos de conexión a red) así como el servicio de Internet y red de telefonía del H. Ayuntamiento de Papantla.	Informes de resultados	120	Personal Humano/Software r/Hardware	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	Se elabora el calendario para ejecutar los mantenimientos preventivos en el año calendario 2024, así como el soporte correctivo que se llevará a cabo por evento que se presente.
2	Supervisar y administrar las Bases de Datos de los diferentes sistemas que operan en el H. Ayuntamiento de Papantla.	Sistema de Base de Datos	6	Software	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0%	Administración, Calendarización y ejecución de Respaldos y Mantenimiento de Base de Datos, Supervisión, Monitoreo de que se cumpla las actividades de Administración.
3	Diseñar e implementar aplicativo de proyección de video mapping.	Sistema de Base de Datos	1	Software	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	Desarrollar el aplicativo considerando todos los componentes necesarios para la proyección de videomapping y formar el equipo de trabajo especializado para el diseño e implementación de este.
4	Actualizar aplicativo para mejorar la administración del correo institucional.	servicio de correo institucional	80	Software	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	Esta actualización se ejecutará por correo individual.
5	Desarrollar un Sistema de Almacenamiento de la Información para todas las áreas del Ayuntamiento.	Sistema Unico de Información	1	Software	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	El objetivo es compartir información entre las diferentes secretarías y sus áreas de forma veraz y oportuna.
6	Elabora y aplicar el programa de capacitación para personal de este Ayuntamiento en temas informáticos.	Curso de capacitación	2	Capacitación	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	Se realizará la capacitación por convocatoria a los funcionarios de este H. Ayuntamiento con un límite de cupo, en dos periodos del año, así como la alineación con una institución educativa para alcanzar esta capacitación.
7	Desarrollar un Congreso Tecnológico para la juventud de Papantla enfocados a la difusión de la tecnología.	Congreso Tecnológico	1	Recurso Humano	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100%	El congreso Tecnológico se llevará a cabo a partir del previo análisis de los temas de más demanda por los estudiantes de nivel medio superior.

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

LUIS ENRIQUE

OLAZARAN

CAMARILLO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

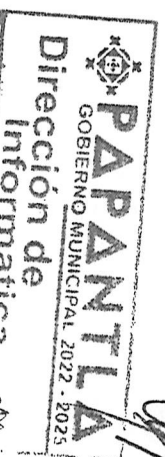
NOMBRE

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DIRECCIÓN DE INFORMATICA





UNIDAD ADMINISTRATIVA		JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO																
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		C. MARIANO RAMOS RAMIREZ																
OBJETIVO GENERAL:		PROMOVER LO IMPORTANTE E INDISPENSABLE QUE ES LA CARTILLA MILITAR NACIONAL Y QUE EL CIUDADANO PAPANTECO CUENTE CON ESTE DOCUMENTO DE CARÁCTER FEDERAL																
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO	METAS		PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												% TOTAL	OBSERVACIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RECURSOS A APLICARSE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE			DICIEMBRE
1	ELABORACION DE CARTILLAS DEL S.M.N.	TRAMITE	500	RECURSO HUMANO	30.00%	35.00%	20.00%	25.00%	20.00%	15.00%	15.00%	18.00%	20.00%	30.00%			100%	
2	CONSTANCIAS DE NO REGISTRO AL S.M.N.	TRAMITE	350	RECURSO HUMANO	35.00%	30.00%	25.00%	20.00%	20.00%	12.00%	13.00%	15.00%	20.00%	30.00%			100%	
3	CONSTANCIAS DE REPOSICION DEL S.M.N.	TRAMITE	300	RECURSO HUMANO	15.00%	18.00%	15.00%	13.00%	10.00%	10.00%	10.00%	13.00%	14.00%	10.00%	13.00%		100%	
4	ENTREGA DE INFORMES A LA 19ª ZONA MILITAR	INFORME	12	RECURSO HUMANO	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%			100%	
5	INFORMES ANUALES PARA EL 7º BATAILLON DE INFANTERIA	INFORME	12	RECURSO HUMANO	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%			100%	
6	ACTIVIDADES DIARIAS	ATENCIÓN A CIUDADANOS		RECURSO HUMANO	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%		100%	

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: **MARIANO** APELLIDO PATERNO: **RAMOS** APELLIDO MATERNO: **RAMIREZ**

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: \_\_\_\_\_ OFICINA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: \_\_\_\_\_